

Приложение 31  
к приказу начальника ППКУ  
от «01» сентября 2017 года № 17  
ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Совета училища  
от 31 августа 2017 г. № 1

**ПРАВИЛА  
ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ И  
ПООЩРЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ  
ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке применения и снятия мер дисциплинарных взысканий и поощрений, применяемых к обучающимся ФГКОУ «Петрозаводское президентское кадетское училище» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГКОУ «Петрозаводское президентское кадетское училище» (далее - Училище) и другими документами, регламентирующими деятельность Училища.

1.2. Применяемые в Положении определения «обучающийся», «воспитанник», «кадет» являются равнозначными и используются для обозначения обучающихся в Училище.

1.3. Положение регламентирует порядок и систему применения мер поощрения и взыскания, содействует укреплению дисциплины в Училище.

1.4. Положение обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса в Училище.

1.5. Положение призвано:

1.5.1. поддерживать в Училище порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;

1.5.2. обеспечить в Училище благоприятную творческую обстановку для получения всестороннего образования и воспитания;

1.5.3. стимулировать и активизировать воспитанников на освоение и углубленное изучение образовательных программ, на получение образования в полном объеме;

1.5.4. способствовать развитию и социализации воспитанников, с целью развития у них ответственности;

1.5.5. создавать и укреплять традиции Училища.

1.6. Все должностные лица и кадеты должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается начальником Училища.

## **II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Дисциплина есть строгое и точное соблюдение всем личным составом Училища порядка и правил, установленных законами, Правилами внутреннего распорядка и Уставом Училища, а также приказами начальника училища.

2.2. Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом Училища и кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведения в Училище и вне его.

2.3. Дисциплина обязывает каждого кадета:

2.3.1. настойчиво приобретать знания, стремиться быть всесторонне развитыми, образованными и культурными людьми, готовыми выполнять свой общественный и воинский долг;

2.3.2. проявлять на занятиях внимательность, аккуратно и самостоятельно выполнять учебные задания;

2.3.3. быть дисциплинированными, честными и правдивыми, знать и соблюдать нормы поведения в обществе;

2.3.4. быть законопослушными гражданами, с уважением относящимися к своему выбору веры и выбору веры своих товарищей; чтить каноны основных вероучений;

2.3.5. соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в Училище;

2.3.6. уважать руководителей, воспитателей, педагогов и старших, точно и в срок выполнять их поручения и распоряжения в пределах их полномочий, касающиеся учебной, воспитательной и иных видов повседневной деятельности;

2.3.7. быть всегда опрятно и по форме одетыми;

2.3.8. строго выполнять правила личной гигиены;

2.3.9. бережно относиться к имуществу Училища;

2.3.10. регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе Училища, поддерживать здоровый образ жизни;

2.3.11. не допускать самим и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;

2.3.12. дорожить честью своего Училища;

2.4. Дисциплина достигается:

2.4.1. воспитанием у кадет высоких морально – психологических и деловых качеств и сознательного повиновения начальникам и старшим;

2.4.2. личной ответственностью каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава Училища и настоящего Положения;

2.4.3. поддержанием в Училище внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами;

2.4.4. четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным контролем за всеми кадетами;

2.4.5. повседневной требовательностью начальников к подчиненным и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства кадет и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива.

2.5. За состояние дисциплины и порядка в Училище отвечают заместитель начальника Училища по воспитательной работе, начальники курсов, в классах - воспитатели (классные руководители), которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

2.6. В целях поддержания высокого уровня дисциплины должностные лица обязаны:

2.6.1. изучать личные качества кадет, поддерживать определенные настоящими Правилами взаимоотношения между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;

2.6.2. знать состояние дисциплины и уровень морально – психологического состояния кадет, добиваться единого понимания подчиненными и начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально – психологического состояния кадет, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;

2.6.3. немедленно устранять выявленные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью кадет;

2.6.4. организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;

2.6.5. воспитывать кадет в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в классах нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;

2.6.6. систематически анализировать состояние дисциплины и морально-психологическое состояние подчиненных ему кадет, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях – немедленно.

2.7. Должностное лицо, допустившее сокрытие нарушений дисциплины, не принявшее мер к устранению причин и условий, способствовавших возникновению таких нарушений, а также своевременно не доложившее о возникновении таких нарушений и происшествий, привлекается к соответствующему виду ответственности.

2.8. Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

2.9. Деятельность должностных лиц Училища по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими законов, Устава Училища и настоящего Положения, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины. Ни один нарушитель дисциплины не должен уйти от ответственности, но и ни один невинный не должен быть наказан.

2.10. Должностное лицо Училища, не обеспечившее необходимые условия для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявшее мер для их восстановления, несет за это ответственность.

2.11. Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу Училища в поддержании порядка и дисциплины.

2.12. Применять поощрения к кадетам имеют право начальник Училища, заместитель начальника Училища по учебной работе, заместитель начальника Училища по воспитательной работе, начальники курса. Преподаватели и другие сотрудники имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании.

2.13. Налагать дисциплинарные взыскания на кадет имеет право только начальник Училища. Заместитель начальника Училища по учебной работе, заместитель начальника Училища по воспитательной работе, начальники курсов, преподаватели и другие сотрудники имеют право ходатайствовать перед начальником Училища о привлечении кадет к дисциплинарной ответственности.

## **ПООЩРЕНИЯ**

3.1. Поощрения являются важным стимулирующим средством обучения и воспитания кадет и укрепления дисциплины.

3.2. Поощрения, применяемые к кадетам:

3.2.1. снятие ранее наложенного взыскания;

3.2.2. объявление благодарности;

3.2.3. внеочередной отпуск (увольнение по месту жительства);

3.2.4. благодарственное письмо родителям;

3.2.5. награждение грамотами;

3.2.6. награждение ценными подарками;

3.2.7. награждение личной фотографией кадеты, снятой при развернутом Знамени Училища;

3.2.8. занесение в Книгу почета Училища;

3.2.9. награждение нагрудным знаком «Честь, Знание, Сила»;

3.2.10. предоставление дополнительных суток к каникулярному отпуску за высокие показатели в учебе и дисциплине;

3.2.11. представление воспитанника, в установленном Российским законодательством порядке, к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

**3.3. Порядок применения поощрений.**

3.3.1. Начальник Училища может применять поощрения в отношении отдельного кадета, кадетского подразделения Училища. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

**3.3.2. Снятие ранее наложенного взыскания.**

3.3.2.1. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику Училища, наложившему взыскание, а также прямым начальникам, имеющим такую же дисциплинарную власть.

3.3.2.2. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

3.3.2.3. Начальник Училища имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

**3.3.3. Объявление благодарности.**

3.3.3.1. Применяется в отношении отдельного кадета, кадетского подразделения или всех кадет Училища.

**3.3.4. Увольнение (отпуск) на срок до 3-х суток.**

3.3.4.1. Возможно для кадет, успевающих только на «хорошо» и «отлично» по всем предметам, а также не имеющих дисциплинарных взысканий.

3.3.4.2. Увольнение предоставляется с 16.00 часов субботы (последнего учебного дня недели) до 21.00 часов воскресенья (накануне новой учебной недели). При этом устанавливается ограничение в увольнении для кадет, основное место жительства которых удалено от Училища более, чем на 100 км., либо продолжительность поездки домой которых (либо обратно из дома до места расположения Училища) составляет более 2-х часов с учетом ожидания отправления транспортных средств, пересадок и т.п.

3.3.4.3. В этом случае кадеты, имеющие право на увольнение домой в качестве поощрения, увольнению не подлежат, но им предоставляются дополнительные сутки к каникулярному отпуску.

**3.3.5. Благодарственное письмо родителям.**

3.3.5.1. Применяется к кадетам, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины не менее 2-х периодов обучения (две четверти, два полугодия). При этом родителям кадета высылается благодарственное письмо с информацией об успехах их сына.

### **3.3.6. Награждение грамотами (ценными подарками).**

3.3.6.1. Применяется на основании письменного приказа начальника Училища, при этом грамотой (ценным подарком) награждаются как отдельные кадеты, так и подразделения; по итогам полугодия учебного года, при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с наступлением государственных праздников и исторически значимых событий в военной истории, а также при выпуске из Училища.

### **3.3.7. Награждение личной фотографией кадета, снятой при развернутом Знамени Училища.**

3.3.7.1. Применяется за примерную учебу и дисциплину, особые заслуги перед Училищем.

3.3.7.2. Каждому кадету, к которому применяется данное поощрение, вручается фотография (кадеты фотографируются на фоне развернутого Знамени Училища в парадной форме) с текстом на обороте: кому, за что вручено и номер приказа.

### **3.3.8. Занесение в Книгу почета Училища.**

3.3.8.1. Применяется в отношении кадет выпускного класса, добившихся особого отличия в учебе, проявивших высокую дисциплинированность.

3.3.8.2. При объявлении данного вида поощрения кадету вручается грамота с записью о внесении в Книгу почета Училища.

### **3.3.9. Награждение нагрудным знаком «Знание, Труд, Доблесть».**

3.3.9.1. Применяется в отношении кадет, достигших особых заслуг в учебе, спорте, общественных и иных значимых мероприятиях; совершивших поступок, который служит образцом и примером для других кадет Училища.

3.3.9.2. При объявлении данного вида поощрения кадету также вручается грамота с записью о том, когда и за что награжден нагрудным знаком.

3.3.9.3. Вручение такой высокой награды производится начальником Училища в торжественной обстановке, на построении всего состава Училища. При этом фотография кадета, снятая при вручении нагрудного знака, располагается на стенде с фотографиями отличившихся кадет Училища.

3.3.10. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании кадет, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке. Одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как правило, вручаются грамоты, личные фотографии у развернутого Знамени Училища, а также зачитываются тексты сообщений родителям об образцовом выполнении кадетами своих служебных обязанностей.

3.3.11. Права руководства и должностных лиц Училища по применению поощрений.

3.3.11.1. Воспитатель имеет право: вносить предложения о снятии ранее наложенного взыскания; устно объявлять благодарность.

3.3.11.2. Старший воспитатель имеет право: вносить предложение о снятии ранее наложенного взыскания; устно объявлять благодарность.

3.3.11.3. Заместители начальника Училища по учебной и воспитательной работе имеют право: вносить предложение о снятии ранее наложенного взыскания; объявлять благодарность; направлять благодарственное письмо родителям (лицам их заменяющим) и в школу, в которой учился воспитанник; награждать грамотой учебного курса; ходатайствовать перед начальником Училища о награде более высокой степени.

3.3.11.4. Начальник Училища имеет право применять поощрения к воспитанникам в полном объеме в соответствии с настоящим Положением.

#### **IV. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

4.1. За невыполнение или нарушение Устава Училища, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся, локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной и иной, имеющей отношение к образовательному процессу деятельности кадет привлекается к дисциплинарной ответственности.

4.2. В целях общественного осуждения нарушителей дисциплины и общественного порядка проступки кадет по решению начальника Училища могут рассматриваться на общих кадетских собраниях.

4.3. Кроме того, за грубое нарушение дисциплины кадет может рассматриваться на заседаниях Дисциплинарной комиссии, Комиссии по профилактике правонарушений, Педагогического совета Училища.

4.4. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

4.4.1. замечание;

4.4.2. выговор;

4.4.3. отчисление из Училища.

4.5. Перечень грубых дисциплинарных проступков, за совершение которых может быть принято решение об отчислении воспитанников:

4.5.1. самовольное убытие за пределы Училища (лечебного учреждения, места командировки, мероприятия, проводимого за пределами Училища, в составе организационной группы);

4.5.2. опоздание из отпуска, лечебного учреждения без уважительной причины;

4.5.3. самовольный уход с занятий;

4.5.4. употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, приобретение и хранение их на территорию Училища;

4.5.5. курение, приобретение и хранение табачной продукции на территорию Училища;

4.5.6. нарушение требований безопасности, приведшее к потере работоспособности;

4.5.7. оказание психологического или физического воздействия на других воспитанников;

4.5.8. нарушение установленных правил взаимоотношений между обучающимися;

4.5.9. преднамеренная порча или утрата выданного имущества, а также другого имущества Училища;

4.5.10. совершение любого вида хищения имущества, как на территории Училища, так и за его пределами;

4.5.11. недостойные проступки в общественных местах;

4.5.12. неуважительное отношение к педагогам и сотрудникам Училища;

4.5.13. использование, приобретение и хранение в Училище, а также во время выезда на культурно-массовые мероприятия за пределы территории Училища оружия, боеприпасов, колющих и режущих предметов, взрывоопасных предметов, рогаток, фейерверков, бытовых токсических и воспламеняющихся веществ (в т.ч. нитрокрапки, клея, бензина, керосина, растворителя и т.д.);

4.5.14. систематическое невыполнение обязанностей и установленных правил поведения обучающихся;

4.5.15. другие деяния, содержащие признаки преступлений, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.6. К кадетам за нарушения Устава Училища, правил распорядка дня, правил личной гигиены, неуважительное отношение к товарищам либо работникам Училища, а также за другие нарушения требований действующего законодательства могут применяться следующие виды мер дисциплинарного воздействия, направленные на воспитание обучающихся, формирование у них чувства личной ответственности, не являющиеся дисциплинарными взысканиями:

4.6.1. индивидуальная беседа;

4.6.2. вызов родителей (законных представителей);

4.6.3. устное порицание перед строем;

4.6.4. сокращение времени нахождения в увольнении (с учетом требований Положения об увольнении кадет Училища);

4.6.5. внеочередное дежурство класса;

4.6.6. временное отстранение от культурно-массовых мероприятий;

4.6.7. рассмотрение на заседании совета кадетского самоуправления;

4.6.8. рассмотрение на заседании дисциплинарной комиссии;

4.6.9. рассмотрение на заседании совета отцов;

4.6.10. рассмотрение на Педагогическом совете Училища;

4.6.11. письмо родителям (законным представителям), в образовательное учреждение, в котором обучался кадет, о нарушении (невыполнении) кадетом Устава Училища или совершения им проступков.

## **V. ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**



5.1. Вопрос о применении к кадету меры дисциплинарного взыскания решается только на основании материалов проведенного и законченного разбирательства, проверки, педагогического либо административного расследования, проведенного в установленном порядке и в сроки, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к кадетам с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к кадетам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Училища.

5.4. Иные меры привлечения кадет к дисциплинарной ответственности применять запрещается.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания лицами, разрешающими вопрос о привлечении кадеты к дисциплинарной ответственности, в обязательном порядке учитываются:

5.6.1. тяжесть дисциплинарного проступка, допущенного кадетом;

5.6.2. причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;

5.6.3. предшествующее поведение кадеты, до совершения им дисциплинарного проступка;

5.6.4. психофизическое и эмоциональное состояние кадеты, в отношении которого разрешается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности;

5.6.5. мнение советов кадет Училища, представительных органов кадет Училища, советов родителей (законных представителей) кадет Училища о применении к кадету мер дисциплинарного воздействия, по вопросу исключения из Училища.

5.7. Указанные обстоятельства, как правило, подтверждаются письменными материалами – заключения об итогах расследований, проверок, разбирательств, листы бесед, протоколы заседания комиссий, заключения и иные материалы педагогов, копии карточек с поощрениями и взысканиями кадет, письменные пояснения свидетелей и т.п.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к кадетам во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.9. До применения меры дисциплинарного взыскания от кадеты, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, свидетелей совершения дисциплинарного проступка и иных лиц, способных дать пояснения по существу обстоятельств совершения кадетом дисциплинарного проступка, берется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение кадетом не представлено, то составляется соответствующий акт в двух экземплярах, один из которых приобщается к материалам о рассмотрении дисциплинарного проступка, совершенного

кадетом, а второй вручается (направляется заказным письмом с уведомлением) родителям (законным представителям) кадета. При этом в первом экземпляре акта проставляется отметка, что экземпляр акта направлен (вручен) законным представителям кадета.

5.10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия кадета, указанного в пункте 6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся Училища, но не более семи учебных дней со дня представления начальнику Училища мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается при следующих обстоятельствах:

5.12.1. если кадет неоднократно (два и более раз) совершил дисциплинарные проступки;

5.12.2. если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия на кадета не дали результата;

5.12.3. если дальнейшее пребывание кадета в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование самого Училища.

При этом, указанные обстоятельства должны подтверждаться соответствующими материалами расследований, проверок, разбирательств, заключений, протоколов и иных документов, оформленных в письменном виде и имеющих отношение к подтверждению обстоятельств, указанных в настоящем пункте Положения.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего кадета как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к кадету мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего кадета, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.15. Решение об отчислении кадет - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Об отчислении несовершеннолетнего кадета в качестве меры дисциплинарного взыскания Училище незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, путем направления соответствующего письма заказным письмом с почтовым уведомлением.

5.17. Применение к кадету меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) начальника Училища, который доводится до кадета, родителей (законных представителей) кадета под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия кадета в Училище (отпуск, нахождение на лечении и т.п.).

5.18. Отказ кадета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом, который составляется в двух экземплярах, один из которых приобщается к приказу о применении мер дисциплинарного взыскания, а второй вручается (направляется заказным письмом с уведомлением) законным представителям кадета, при этом в первом экземпляре акта проставляется отметка, что экземпляр акта направлен (вручен) законным представителям кадета.

5.19. Кадет, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, родители (законные представители) кадета вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к кадету.

5.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.22. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к кадету не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.23. Начальник Училища до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с кадета по собственной инициативе, просьбе самого кадета, его родителей (законных представителей), ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) кадет Училища.

5.24. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все кадетское подразделение вместо наказания непосредственных виновников.

5.25. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: кадетам - лично или перед строем; младшим командирам – лично, на собрании.

5.26. При объявлении дисциплинарного взыскания кадету указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

## **VI. УЧЕТ ПОощРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

6.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех классах, курсах Училища.

6.2. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Положением, в том числе поощрения, объявленные начальником Училища всему личному составу курса (класса, взвода), заносятся в дисциплинарную карточку (приложение № 1 к Положению) не позднее чем в семидневный срок со дня объявления такого поощрения, дисциплинарного взыскания.

6.3. При снятии с кадеты дисциплинарного взыскания в дисциплинарной карточке, в соответствующей графе раздела «Взыскания», делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

6.4. Если примененное к кадету дисциплинарное взыскание (за исключением взыскания, предусматривающего отчисление из Училища) по истечении года не будет снято и за этот период он не совершит другого дисциплинарного проступка, в соответствующей графе «Взыскания» делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

6.5. Каждая запись в дисциплинарную карточку кадеты, должна быть заверена подписью старшего воспитателя.

6.6. Старший воспитатель (воспитатель, младший воспитатель) обязан периодически просматривать дисциплинарные карточки для проверки правильности применения поощрений и взысканий к кадетам Училища.

6.7. Каждый кадет один раз в шесть месяцев, а также перед перемещением или переводом в другой класс (курс) должен быть ознакомлен со своей дисциплинарной карточкой под личную подпись в листе ознакомления.

## **VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ**

7.1. Каждый кадет имеет право лично подавать заявление или жалобу о незаконных в отношении него действиях командиров или других должностных лиц.

7.2. Заявление или жалоба подаются непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если подающий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается на имя начальника Училища.

7.3. Запрещается препятствовать подаче жалобы кадетов должностными лицами и подвергать их за это наказанию, преследованию либо ущемлению их прав.

7.4. Предложение (заявление, жалоба) может быть изложено устно или подано в письменном виде. В последнем случае оно должно быть подписано кадетом с указанием должности, фамилии. Предложение (заявление, жалоба), не содержащее этих сведений, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

7.5. Начальник должен чутко и внимательно относиться к поступившим предложениям, заявлениям и жалобам. Он несет личную ответственность за своевременное их рассмотрение и принятие мер.

7.6. Запрещается пересылать заявления и жалобы на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

7.7. Предложения, заявления, жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству.

7.8. Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в предложении (заявлении, жалобе), доводятся до сведения кадета, подавшего его, со ссылкой на закон, другие нормативные акты с указанием мотивов отказа, а также с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

7.9. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

