

Приложение 8
к приказу начальника ППКУ
от «01» сентября 2017 года № 17

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 29 августа 2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ,
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организацию и планирование учебной, воспитательной и методической работы в ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (далее ППКУ).

1.1. Учебная, воспитательная и методическая работа являются составными частями образовательного процесса, поэтому данное Положение регламентирует организацию образовательного процесса, методической работы в ППКУ. Настоящее Положение определяет перечень основных документов планирования учебно-воспитательного процесса, которые являются обязательными для ППКУ.

1.2. ППКУ в организации и планировании образовательного процесса руководствуется законодательством Российской Федерации, образовательными программами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, учебными планами и программами, согласованными с учредителем, служебными документами Министерства обороны и настоящим Положением.

1.3. Образовательная деятельность является основным видом деятельности ППКУ. Образовательная деятельность включает в себя: работу по обучению, воспитанию и развитию обучающихся; методическую работу; профессиональную подготовку и повышение квалификации педагогических работников; мероприятия по материально-техническому обеспечению учебных занятий. Непосредственным организатором и руководителем образовательной деятельности является начальник училища. Под его руководством и при личном участии учебный отдел, отдел воспитательной работы, службы материально-технического обеспечения проводят планирование образовательной деятельности и контроль за её проведением. К разработке общеучилищных документов привлекаются заместители начальника училища, начальники структурных подразделений, старшие

воспитатели (начальники учебных курсов), методисты училища и преподаватели (руководители отдельных дисциплин).

Планирование должно обеспечить полное и точное выполнение учебного плана и программ обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами, правильную последовательность изучения учебного материала, наиболее целесообразное использование учебной материально-технической базы.

1.4. Воспитательная работа планируется под руководством заместителя начальника училища по воспитательной работе.

II. Организация и планирование образовательного процесса

2.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности училища.

Обучение, воспитание и развитие обучающихся осуществляются в ходе учебных занятий, внеурочных и общественных мероприятий, выполнения обучающимися правил поведения и соблюдения внутреннего порядка, установленного в училище, текущего и промежуточного контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся, а также государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Учебная работа в училище организуется и проводится на учебных занятиях в учебных кабинетах, лабораториях, на практических полевых занятиях, в спортивных залах, на элективных курсах и дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях, внеурочных мероприятиях, в ходе самостоятельной подготовки по предметам обучения. Учебная работа заканчивается соответствующей аттестацией.

2.3. Организация учебной работы в ППКУ регламентируется локальными актами:

2.3.1. образовательной программой,

2.3.2. положением об организации и планировании учебной, воспитательной и методической работы в ППКУ,

2.3.3. положением об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования,

2.3.4. положением по организации и проведению внутриучилищного контроля за деятельностью структурных подразделений,

2.3.5. положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

2.3.6. положением о переводе обучающихся 5-8, 10 классов,

2.3.7. положением об участии обучающихся в училищном этапе Всероссийской олимпиады школьников,

2.3.8. инструкцией по ведению классного журнала,

2.3.9. положением о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины.

2.4. Основной формой воспитательного процесса в училище являются воспитательные мероприятия в составе классов, учебных курсов, училища. Продолжительность воспитательных мероприятий – 45(90) минут. Воспитательные мероприятия подготавливают и проводят:
В классе: воспитатели, педагоги-организаторы, психологи;
На учебном курсе: старшие воспитатели (начальники учебных курсов), воспитатели, педагоги-организаторы, психологи;
В училище: педагог-организатор ППКУ.

2.5. Организация воспитательной работы в ППКУ регламентируется локальными актами:

2.5.1. положением об организации и планировании учебной, воспитательной и методической работы в ППКУ,

2.5.2. положением о проведении внеурочных мероприятий;

2.5.3. правилами поведения обучающихся;

2.5.4. правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и поощрений;

2.5.5. правилами пользования сетью Интернет в ППКУ.

2.6. Основной формой образовательного процесса в училище являются учебные занятия в составе классов. Продолжительность учебного занятия - 45 минут. Все зачисленные в училище обучающиеся сводятся в учебные курсы согласно штату. Учебные курсы имеют переходящую нумерацию на весь период обучения. Предельная численность классов - не более 20 человек.

2.7. Самостоятельная подготовка обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам. Самостоятельная подготовка обучающихся проводится в установленном распорядком дня время под руководством воспитателя. В руководстве самостоятельной подготовкой могут принимать участие преподаватели в целях научить обучающихся наиболее рациональным приемам выполнения заданий, привития им навыков самостоятельной работы. Организация и проведение самостоятельной подготовки периодически контролируется учебным отделом, старшими воспитателями (начальниками учебных курсов), преподавателями (руководителями отдельных дисциплин). Результаты контроля за организацией и проведением самоподготовки анализируются в училище не реже одного раза в месяц. Порядок организации, проведения и контроля качества самостоятельной подготовки, регламентируются соответствующими локальными актами ППКУ.

2.8. Внеурочные занятия проводятся согласно отдельному расписанию. Предложения в расписание проведения индивидуальных и групповых занятий обсуждаются на заседании курсового педагогического совещания в начале каждой учебной четверти.

III. Планирование учебной и воспитательной работы

3.1. Учебный отдел совместно с отделом воспитательной работы разрабатывает документы:

3.1.1. на учебный год:

3.1.1.1. образовательная программа (в т.ч. учебный план, годовой календарный учебный график училища);

3.1.1.2. локальные акты, регулирующие осуществление образовательного процесса;

3.1.1.3. приказы, регламентирующие учебную деятельность;

3.1.1.4. план внутриучилищного контроля;

3.1.1.5. план работы учебного отдела;

3.1.1.6. план работы воспитательного отдела;

3.1.1.7. план инновационной работы училища;

3.1.1.8. учебная нагрузка преподавателей на учебный год;

3.1.1.9. план методической работы училища;

3.1.1.10. распорядок дня;

3.1.1.11. регламент рабочего времени;

3.1.2. на полугодие (учебную четверть):

3.1.2.1. расписание учебных занятий с обучающимися;

3.1.2.2. расписание внеурочных занятий;

3.1.2.3. расписание занятий дополнительного образования;

3.1.2.4. план проведения открытых уроков;

3.1.2.5. график проведения контрольных работ;

3.1.3. на месяц:

3.1.3.1. план учебно-воспитательной работы с обучающимися;

3.2. В учебном отделе составляется, ведется и хранится следующая документация по организации образовательного процесса, отчетности по нему и другие документы:

3.2.1. сводные данные о результатах набора на первый курс, листы конкурсных вступительных испытаний всех кандидатов, протоколы заседаний приемной комиссии, расписание конкурсных вступительных испытаний;

3.2.2. документация проверки психологической готовности всех кандидатов;

3.2.3. расчет учебной нагрузки преподавательского состава;

3.2.4. журнал замены уроков преподавателями;

3.2.5. сводные ведомости успеваемости обучающихся по учебным четвертям (полугодиям) и за год;

3.2.6. протоколы заседаний педагогического совета училища, совместных заседаний методических объединений отдельных дисциплин и материалы к ним;

3.2.7. протоколы результатов государственной итоговой аттестации, расписание проведения государственной итоговой аттестации;

3.2.8. документация по организации и проведению промежуточной аттестации;

3.2.9. планы проверки курсов, отдельных дисциплин, копии приказов по результатам проверок, планы устранения недостатков, материалы письменных проверок обучающихся;

3.2.10. книга учета и записи аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов;

3.2.11. книга учета и записи выданных аттестатов о среднем полном общем образовании, золотых и серебряных медалей;

3.2.12. классные журналы и дневники изучения обучающихся за 5 последних лет;

3.2.13. отчет о результатах работы училища за учебный год.

3.3. Срок хранения перечисленных выше документов, если не оговорено особо, устанавливается 5 лет, срок хранения книг учета и выдачи аттестатов об образовании - 10 лет в училище с последующей передачей их в архив.

3.4. Календарный план-график мониторинга образовательного процесса, план учебно-воспитательной работы на месяц, разрабатываются заместителем начальника училища по учебной работе, заместителем начальника училища по воспитательной работе, заведующими учебным отделом и отделом воспитательной работы и утверждаются начальником училища.

3.5. Все документы разрабатываются и утверждаются не позднее чем за пять дней до начала учебного года, соответствующей учебной четверти (полугодия) или месяца, т.к. на их основе осуществляется планирование учебной и воспитательной работы в структурных подразделениях ППКУ.

IV. Организация методической работы

4.1. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогических работников ППКУ. Цели методической работы:

4.1.1. совершенствование методики обучения, воспитания и развития обучающихся,

4.1.2. разработка эффективных методов организации и ведения образовательного процесса,

4.1.3. обобщение и распространение передового опыта обучения, развития и воспитания обучающихся.

4.2. Центрами методической работы в ППКУ являются:

4.2.1. методический кабинет,

4.2.2. отдельные дисциплины,

4.2.3. учебные курсы.

4.3. Организация методической работы в ППКУ регламентируется локальными актами:

4.3.1. положением о педагогическом совете училища,

4.3.2. положением о методическом совете училища,

4.3.3. положением о методическом дне преподавательского состава,

4.3.4. положением о методическом кабинете,

4.3.5. положением о предметно-методических объединениях преподавателей отдельных дисциплин и методических объединениях воспитателей.

4.4. Учебным и воспитательным отделами для организации методической работы в текущем учебном году разрабатываются и утверждаются начальником ППКУ:

4.4.1. план методической работы училища;

4.4.2. план повышения квалификации педагогов;

4.4.3. план-график аттестации педагогов.

4.5. Заседания преподавателей отдельных дисциплин и курсовые педагогические совещания проводятся по необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.6. Открытые уроки и занятия проводятся преподавателями и воспитателями не реже 1 раза за учебный год с целью обмена опытом по методике проведения занятий, решения методических проблем обучения, воспитания и развития, проверки правильности организации и проведения занятий с воспитанниками.

V. Заключение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его начальником училища. Изменения и дополнения могут быть внесены в связи с изменением в Федеральном законе «Об образовании в РФ», в Уставе ППКУ.