

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 29 августа 2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБОРУДОВАНИИ И СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
(УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ  
И СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ)  
ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

**I. Общие положения**

1.1. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план училища.

1.2. Учебные кабинеты оборудуются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и настоящим положением на основании приказа начальника училища.

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учётом специфики училища в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Площадь учебных кабинетов определяется из расчёта 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв.м – при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

1.5. Для проведения практических работ по учебным предметам естественнонаучного цикла (химия, физика, биология) наряду с учебными кабинетами оборудуются лаборатории.

1.6. Для обучения аудированию на уроках иностранного языка наряду с учебными кабинетами оборудуются лингафонные кабинеты.

**II. Оборудование учебного кабинета**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных организаций.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального использования для обучающихся в зависимости от роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, предназначенным для работы с ПК и ТСО, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторным, чертёжным или лабораторным) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Кабинет химии оборудуется вытяжными шкафами.

2.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

### **III. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия воспитанников в учебном кабинете проводятся по расписанию, утверждённому начальником училища.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, элективных курсов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества воспитанников.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

3.3.1. проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования;

3.3.2. создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;

3.3.3. подготовка методических и дидактических средств обучения;

3.3.4. составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;

3.3.5. соблюдение мер для охраны здоровья кадет и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

3.3.6. участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;

3.3.7. обеспечение сохранности имущества кабинета.

#### **IV. Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет преподаватель, закреплённый за данным кабинетом, назначенный приказом начальника училища.

4.2. Преподаватель:

4.2.1. планирует работу по оборудованию и оснащению (в т. ч. по методическому наполнению кабинета);

4.2.2. максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;

4.2.3. обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета в соответствии с установленными требованиями: освещённость, соблюдение температурного режима, регулярное проветривание, контролирует ежедневную текущую и один раз в неделю общую уборку помещения;

4.2.4. принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведёт их учёт в установленном порядке;

4.2.5. при нахождении обучающихся в учебном кабинете несёт ответственность за соблюдение правил охраны труда, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

4.2.6. ведёт опись оборудования учебного кабинета, делает заявки на текущий ремонт, на замену и пополнение средств обучения.