

Приложение 9
к приказу начальника ППКУ
от «01» сентября 2017 года № 17

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 29 августа 2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО – МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
И МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-методических объединениях преподавателей отдельных дисциплин и методических объединениях воспитателей ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (далее - Училище).

1.2. Предметно-методическое объединение преподавателей (далее ПМО) и методическое объединение воспитателей (далее МО) – штатные структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность и методическую работу по одному или нескольким родственным учебным предметам и воспитательную работу и объединяющие преподавателей одного или нескольких родственных учебных предметов или воспитателей учебных курсов.

1.3. Непосредственным руководителем ПМО является преподаватель (руководитель) отдельной дисциплины, который непосредственно подчиняется заведующему учебным отделом и действует на основании должностной инструкции. Преподаватель (руководитель) назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника Училища.

1.4. Непосредственным руководителем МО воспитателей является заведующий отделом воспитательной работы Училища.

1.5. Руководителю ПМО, МО непосредственно подчиняются все преподаватели, воспитатели и сотрудники, которые входят в состав ПМО или МО.

1.6. В отсутствие руководителя ПМО или МО временное исполнение его обязанностей возлагается приказом начальника на одного из преподавателей или воспитателей.

II. Задачи и направления деятельности предметно-методического объединения преподавателей отдельных дисциплин и методического объединения воспитателей

2.1. Основное направление деятельности ПМО или МО – содействие реализации системы повышения квалификации преподавателей и воспитателей; мотивации их на непрерывное профессиональное совершенствование, овладение формами и технологиями, позволяющим воспитанникам достичь результатов, требуемых ФГОС, повышению качества образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи ПМО преподавателей:

2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2.2. отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности преподавания;

2.2.3. осуществление обучения и воспитания с учетом требований ФГОС к результатам образования;

2.2.4. включение обучающихся в различные виды внеурочной деятельности;

2.2.5. проведение анализа состояния преподавания предмета; утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации, входящего контроля, тематического контроля;

2.2.6. работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;

2.2.7. совершенствование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.3. Основные задачи МО:

2.3.1. изучение нормативной документации и методических рекомендаций по вопросам воспитательной работы;

2.3.2. отбор содержания и составление программ и сценариев для проведения воспитательных мероприятий;

2.3.3. осуществление воспитательного процесса с учетом требований ФГОС;

2.3.4. включение воспитанников в различные виды внеурочной деятельности;

2.3.5. проведение анализа состояния воспитательной работы и дисциплины на учебном курсе;

2.3.6. утверждение методических разработок, пособий и т.п. для проведения квалификационной аттестации воспитателей;

2.3.7. работа с воспитанниками по соблюдению ими норм и правил безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;

2.3.8. совершенствование учебно-материальной базы для воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Предметно – методическое объединение преподавателей организует:

2.4.1. планирование и анализ результатов повышения квалификации преподавателей;

2.4.2. проведение открытых уроков, мастер-классов;

2.4.3. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.4.4. внеурочную деятельность по предмету (конкурсы, смотры, предметные декады, олимпиады, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности);

2.4.5. проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание творческих отчетов.

2.5. Методическое объединение воспитателей организует:

2.5.1. планирование и анализ результатов повышения квалификации воспитателей;

2.5.2. проведение открытых воспитательных мероприятий, мастер-классов по утверждённой тематике, с последующим подробным анализом достигнутых результатов;

2.5.3. внеурочную деятельность в часы воспитательной работы (конкурсы, смотры, экскурсии, культпоходы, олимпиады, фестивали, акции, концерты, вечера, беседы, диспуты, дискуссии, кинолектории, выставки, балы, КВН, торжественные собрания);

2.5.4. проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание творческих отчетов.

2.6. Предметно-методическое объединение преподавателей осуществляет:

2.6.1. планирование и анализ деятельности на текущий учебный год, текущую учебную четверть;

2.6.2. изучение, контроль и анализ состояния преподавания предмета (группы предметов), результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

2.6.3. выбор учебников, отбор содержания, экспертизу рабочих программ;

2.6.4. наставничество в ПМО;

2.6.5. изучение и распространение передового педагогического опыта;

2.6.6. работу по приведению средств обучения по предмету в соответствие с требованиями ФГОС к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.7. Методическое объединение воспитателей осуществляет:

2.7.1. планирование и анализ деятельности воспитателей и педагогов-организаторов на текущий учебный год, текущую учебную четверть;

2.7.2. изучение, контроль и анализ состояния воспитательного процесса и дисциплины на учебном курсе, а также результатов воспитательной работы в учебных группах;

2.7.3. наставничество в МО; изучение и распространение передового педагогического опыта;

2.7.4. работу по приведению технических средств и наглядной агитации в соответствие с требованиями ФГОС к процессам воспитания и социализации в общеобразовательном учреждении.

III. Организация работы предметно-методического объединения преподавателей и методического объединения воспитателей

3.1. Деятельность ПМО преподавателей и МО воспитателей организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы училища, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования преподавателей и воспитателей. План работы объединения согласовывается по подчиненности и утверждается начальником Училища на каждый учебный год.

3.2. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ПМО или МО; открытое заседание/практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. На заседаниях ведется протокол. В конце учебного года заведующий учебным отделом и заведующий воспитательным отделом анализируют работу ПМО и МО. Решения принимаются простым большинством голосов членов ПМО или МО, при условии присутствия не менее 2/3 его членов.

3.3. Предметно-методическое объединение преподавателей на своих заседаниях утверждает:

3.3.1. личные планы повышения квалификации преподавателей;

3.3.2. рабочие программы учебного предмета, курса;

3.3.3. программы элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий, исследовательской и проектной деятельности воспитанников;

3.3.4. материалы для входящего, промежуточного и итогового контроля;

3.3.5. отчеты о профессиональной и методической деятельности преподавателей за учебный год.

3.4. Методическое объединение воспитателей на своих заседаниях утверждает:

3.4.1. личные планы повышения квалификации воспитателей;

планы работы по воспитанию и социализации обучающихся (в том числе на учебных курсах);

3.4.2. отчеты о профессиональной и методической деятельности воспитателей за учебный год;

3.4.3. положения о внутриучилищных конкурсах, иных мероприятиях.

3.5. В течение учебного года на заседаниях ПМО рекомендуются к рассмотрению следующие вопросы:

3.5.1. изучение вопросов теории и практики преподаваемого предмета, современных технологий, позволяющих достичь результатов, требуемых ФГОС;

3.5.2. изучение возрастной и педагогической психологии, психолого-педагогических особенностей воспитанников разных возрастных групп; организация внеурочной деятельности по предмету;

3.5.3. итоги образовательной деятельности.

3.6. В течение учебного года на заседаниях МО рекомендуются к рассмотрению следующие вопросы:

3.6.1. изучение вопросов теории и практики воспитательной работы на учебных курсах, применение и освоение современных технологий, позволяющих достичь результатов воспитания и социализации, требуемых ФГОС;

3.6.2. изучение возрастной психологии и психолого-педагогических особенностей воспитанников разных возрастных групп;

3.6.3. организация воспитательной работы в подразделениях;

3.6.4. итоги работы по воспитанию и социализации обучающихся на учебных курсах.

IV. Делопроизводство предметно-методического объединения преподавателей и методического объединения воспитателей

4.1. В ПМО преподавателей Училища разрабатывается и ведется следующая учебно-методическая документация:

4.1.2. на учебный год:

4.1.2.1. положение о методическом объединении;

4.1.2.2. банк данных о преподавателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сведения о повышении квалификации);

4.1.2.3. рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин, иных компонентов), в том числе оценочные и методические материалы; календарно-тематическое планирование изучения предмета на каждого преподавателя;

4.1.2.4. план работы на текущий учебный год, включая план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ПМО;

4.1.2.5. тему методической работы (цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год); сведения о темах самообразования преподавателей;

график повышения квалификации преподавателей на текущий год;

4.1.2.6. перспективный план аттестации преподавателей;

4.1.2.7. перспективный план повышения квалификации преподавателей.

4.1.3. на учебное полугодие:

4.1.3.1. график открытых уроков и внеурочных мероприятий;

4.1.3.2. график контрольных работ.

4.1.4. на месяц:

4.1.4.1. план работы ПМО.

4.1.5. кроме того, в ПМО составляется, ведется и хранится следующая учебно-методическая документация:

4.1.5.1. отчет о работе ПМО за учебные четверти и учебный год;

4.1.5.2. методические разработки (пособия) преподавателей ПМО;

4.1.5.3. портфолио (методическая папка) преподавателя;

4.1.5.4. книга учета наличия и движения материальных средств в ПМО;

4.1.5.5. результаты контроля и диагностики (информационные и аналитические справки);

4.1.5.6. протоколы заседаний ПМО.

4.2. В МО воспитателей Училища разрабатывается и ведется следующая учебно-методическая документация:

4.2.1. на учебный год:

4.2.1.1. положение о методическом объединении; банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сведения о повышении квалификации);

4.2.1.2. план воспитательной работы на текущий учебный год, включая план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО; темы методической работы (цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);

4.2.1.3. сведения о темах самообразования воспитателей;

4.2.1.4. перспективный план аттестации воспитателей;

4.2.1.5. перспективный план повышения квалификации воспитателей;

4.2.2. на учебное полугодие:

4.2.2.1. график открытых мероприятий;

4.2.3. на месяц:

4.2.3.1. план работы МО.

4.3. В делопроизводстве ПМО и МО воспитателей должны находиться:

4.3.1. копии локальных актов, с каждым из которых должен быть ознакомлен каждый член коллектива под роспись;

4.3.2. перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы ПМО или МО.

4.4. ПМО и МО ведут книги протоколов своих заседаний, в которых должны рассматриваться вопросы, отраженные в п.3.5, 3.6 настоящего Положения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в течение учебного года.

4.5. Ответственность за делопроизводство ПМО возлагается на преподавателя (руководителя дисциплины). В конце учебного года заведующий учебным отделом анализирует работу методического объединения.

4.6. Ответственность за делопроизводство МО возлагается на заведующего отделом воспитательной работы Училища. В конце учебного года заведующий отделом воспитательной работы Училища осуществляет анализ работы МО.

V. Взаимоотношения и структура предметно-методического объединения

5.1. Организацию, руководство и проведение образовательной деятельности ПМО и МО осуществляют под общим руководством учебного и воспитательного отделов во взаимодействии с иными предметно-методическими объединениями, лабораторией инновационных образовательных технологий, лабораторией ТСО, отделом воспитательной работы и учебными курсами.

5.2. Структура ПМО и МО устанавливается штатом Училища.

5.3. В состав ПМО входят: преподаватель (руководитель); преподаватели; лаборант.

5.4. В состав МО входят: начальник курса (старший воспитатель); воспитатели; педагоги-организаторы.

5.5. Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС и квалификационным характеристикам Единого квалификационного справочника, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.6. Комплектование должностей преподавателей, воспитателей и сотрудников ПМО и МО производится приказом начальника Училища.

VI. Права и ответственность членов предметно-методического объединения преподавателей и методического объединения воспитателей

6.1. В соответствии со своей компетенцией ПМО преподавателей имеет право:

6.1.1. вносить предложения руководству по распределению учебной нагрузки по предмету и при тарификации;

6.1.2. ставить вопрос о возможности организации углубленного, профильного изучения предмета в отдельных классах;

6.1.3. выбирать и рекомендовать форму промежуточной аттестации воспитанников, определять критерии оценок по предмету;

6.1.4. участвовать в разработке локальных актов;

6.1.5. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПМО;

6.1.6. ставить вопрос перед руководством о поощрении преподавателей за активное участие в инновационной деятельности;

6.1.7. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

6.1.8. выдвигать от методического объединения преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. В соответствии со своей компетенцией МО воспитателей имеет право:

6.2.1. вносить предложения руководству по закреплению воспитателей за классами;

6.2.2. участвовать в разработке локальных актов;

6.2.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

6.2.4. ставить вопрос перед руководством о поощрении воспитателей за активное участие в инновационной деятельности;

6.2.5. рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;

6.2.6. выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в профессиональных конкурсах.

6.3. Каждый преподаватель или воспитатель Училища должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального повышения квалификации.

6.4. Каждый преподаватель обязан:

6.4.1. изучать нормативные документы по вопросам организации и методике обучения предмета в контексте ФГОС;

6.4.2. знать тенденции развития методики и практики преподавания предмета;

6.4.3. участвовать в заседаниях ПМО, научно-практических семинарах и т.д.; стремиться к повышению уровня профессионального педагогического мастерства;

6.4.4. проводить открытые уроки/занятия по предмету, посещать уроки коллег;

6.4.5. владеть основами самоанализа педагогической деятельности, представлять статистический отчет о своей работе по ключевым показателям эффективности (за учебную четверть и год), творческие отчеты (не менее 1 раза в 3 года).

6.5. Каждый воспитатель обязан:

6.5.1. изучать нормативные документы по вопросам организации и методики проведения воспитательной работы в контексте ФГОС;

6.5.2. знать тенденции развития и передовые методики и практики проведения мероприятий по воспитанию и социализации обучающихся;

6.5.3. участвовать в заседаниях МО, научно-практических семинарах и т.д.; стремиться к повышению уровня профессионального педагогического мастерства;

6.5.4. проводить открытые воспитательные мероприятия, посещать мероприятия, проводимые коллегами;

6.5.5. владеть основами самоанализа педагогической деятельности, представлять статистический отчет о своей работе по ключевым показателям эффективности (за учебную четверть и год), творческие отчеты (не менее 1 раза в 3 года).

6.6. Каждый член ПМО или МО несет ответственность за:

6.6.1. выполнение плана работы ПМО или МО;

6.6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Училища;

6.6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.6.4. результаты учебной и внеурочной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, работы по воспитанию и социализации обучающихся; бездействие.

6.7. Персональная ответственность преподавателей, воспитателей и сотрудников ПМО и МО устанавливается должностными инструкциями, утвержденными начальником Училища и разработанными применительно к Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.8.2010 г. № 761н).

6.8. Применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с психическим и/или физическим насилием (причинением травмы) над обучающимися, является грубым нарушением Устава Училища и основанием прекращения трудового договора.

VII. Основные функции, права и ответственность преподавателя (руководителя отдельной дисциплины) как руководителя ПМО

7.1. Основные функции, права и ответственность преподавателя (руководителя) устанавливаются в соответствии с утвержденной начальником должностной инструкцией, разработанной применительно к Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.2. Основные функции преподавателя (руководителя) как руководителя ПМО:

7.2.1. непосредственное руководство деятельностью соответствующим методическим объединением;

7.2.2. контроль качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС к результатам;

7.2.3. контроль качества исполнения методических разработок преподавателями (каждая разработка должна иметь практическую направленность, быть методическим пособием для всего коллектива ПМО);

7.2.4. контроль ведения преподавателями тетрадей обучающихся, объективности выставления оценок (контроль осуществлять не реже 1 раза в учебную четверть);

7.2.5. планирование, организация и контроль внеурочной деятельности, анализ участия в ней преподавателей ПМО;

7.2.6. ведение делопроизводства (в т.ч. ведение электронных форм документации);

7.2.7. участие в работе педагогического, научно-методического советов Училища, курсовых педагогических совещаний, иных формах методической работы.

7.3. Преподаватель (руководитель) ПМО планирует и организует:

7.3.1. открытые мероприятия, семинары, конференции;

7.3.2. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы.

7.4. Преподаватель (руководитель) ПМО планирует и координирует исследовательскую и проектную деятельность воспитанников по предмету (курсам).

7.5. Преподаватель (руководитель) ПМО проводит анализ деятельности ПМО и предоставляет результаты работы по итогам учебной четверти и года с презентацией в форме публичного отчета.

7.6. Преподаватель (руководитель) ПМО несет персональную ответственность за реализацию преподавателями ПМО рабочих программ учебных предметов в полном объеме и в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество подготовки воспитанников и выпускников Училища в соответствии с требованиями ФГОС.

7.7. Преподаватель (руководитель) ПМО отвечает за:

7.7.1. планирование, организацию, проведение и педагогический анализ мероприятий; за презентацию деятельности ПМО;

7.7.2. пополнение "методической копилки" преподавателей ПМО;

7.7.3. своевременное составление документации о работе ПМО и проведенных мероприятиях;

7.7.4. проведение заседаний ПМО; повышение квалификации.

VIII. Основные функции, права и ответственность руководителя МО воспитателей

8.1. Основные функции, права и ответственность руководителя МО воспитателей устанавливаются в соответствии с утвержденной начальником должностной инструкцией, разработанной применительно к Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов

и служащих («Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н).

8.2. Основные функции руководителя МО:

8.2.1. непосредственное руководство деятельностью МО;

8.2.2. контроль качества воспитания и социализации в соответствии с требованиями ФГОС к результатам;

8.2.3. ведение делопроизводства;

8.2.4. участие в работе педагогического, научно-методического советов Училища, курсовых педагогических совещаний, иных формах методической работы.

8.3. Руководитель МО планирует и организует:

8.3.1. мероприятия, семинары, конференции;

8.3.2. изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы воспитателей курсов и педагогов-организаторов.

8.4. Руководитель МО осуществляет контроль деятельности старших воспитателей (начальников курсов) учебных курсов, проверяет:

8.4.1. качество планирования и координации деятельности воспитателей и педагогов-организаторов курсов по организации исследовательской и проектной направленности в деятельности воспитанников;

8.4.2. качество проведения анализа научно-методической деятельности воспитателей учебного курса и предоставление результатов работы по итогам учебной четверти и года с презентацией в форме публичного отчета;

8.4.3. качество реализации на учебном курсе программы по воспитанию и социализации обучающихся в полном объеме, в соответствии с планом и календарным графиком, а также качество подготовки воспитанников и выпускников Училища в соответствии с требованиями ФГОС;

8.4.4. качество исполнения методических разработок (каждая разработка должна иметь практическую направленность: быть методическим пособием для всего коллектива МО);

8.4.5. планирование, организацию и контроль внеурочной деятельности, анализ участия в ней воспитателей учебного курса;

8.5. Руководитель МО отвечает за:

8.5.1. планирование, организацию, проведение и анализ мероприятий; за презентацию деятельности методического объединения;

8.5.2. своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

8.5.3. проведение заседаний методического объединения; повышение педагогической квалификации воспитателей.

IX. Заключение

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его начальником училища. Изменения и дополнения могут быть внесены в связи

с изменениями в Федеральном законе «Об образовании в РФ», в Уставе Училища.