

Приложение
к приказу начальника ППКУ
от «13» сентября 2018 года № 344

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Училища
от 28 августа 2018 г. № 5

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 29 августа 2018 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума училища как совещательного, систематически действующего органа ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (далее — Училище), оказывающего помощь всем участникам образовательных отношений. Психолого-педагогический консилиум Училища в своей деятельности руководствуется Уставом Училища, настоящим Положением.
3. Психолого-педагогический консилиум Училища (далее — Консилиум) представляет собой объединение педагогических работников училища, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, коррекционного-развивающего сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в Училище.
4. Участники Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе Консилиума.
5. основополагающими в работе Консилиума являются принципы:
 - 1) уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний Консилиума нацелены

на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребёнка;

2) «не навреди»;

3) интеграция психологического и педагогического знания.

6. Функции Консилиума:

1) диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

2) воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, преподавателю, родителю (законному представителю). По характеру меры могут быть контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.;

3) реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена детского коллектива.

II. Цели и задачи Консилиума

7. Основная цель Консилиума – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных педагогами и другими работниками Училища диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка. Также целью Консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

8. В задачи Консилиума входит:

1) выявление и ранняя диагностика различных затруднений обучающихся;

2) разработка и применение коррекционно-развивающей работы по устранению различных затруднений обучающихся;

3) создание комфортной и безопасной образовательной среды в Училище;

4) разработка рекомендаций руководству Училища, преподавателям, родителям (законным представителям) для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения обучающегося и его психологического сопровождения;

5) отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;

- 6) профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- 7) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, овладение необходимыми навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- 8) организация взаимодействия между педагогами и другими работниками Училища.

III. Организация деятельности и состав Консилиума

9. Общее руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель Консилиума.
10. Состав Консилиума (в т.ч. председатель Консилиума) утверждается приказом начальника Училища.
11. В постоянный состав Консилиума входят следующие участники (по согласованию) – заведующий учебным отделом, заведующий воспитательным отделом, руководитель психологической службы Училища, методист по социальной работе. Приглашаемые участники: преподаватели, воспитатели, медицинский работник и педагог-психолог, работающие с конкретным обучающимся.
12. В диагностически сложных или конфликтных случаях участники Консилиума направляют обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию.
13. Обследование обучающихся участниками Консилиума осуществляется по инициативе работников Училища или родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Училищем и родителями (законными представителями) обучающихся.
14. Обследование проводится каждым участником Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. Медицинский работник (врач-педиатр), представляющий интересы обучающегося в Училище, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в детскую поликлинику.
15. По данным обследования обучающегося каждым участником Консилиума составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
16. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым участником Консилиума.
17. В ходе Консилиума выявляются причины дезадаптации обучающегося и формируются перспективы его ближайшего развития, разрабатываются конкретные шаги и методы. Составляется коллегиальное заключение Консилиума.

18. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты воспитания и обучения, решается вопрос о дальнейшей работе с данными обучающимися.
19. На Консилиум представляются следующие документы:
 - 1) заявление педагога/классного руководителя/родителей (законных представителей)
 - 2) педагогическое представление;
 - 3) психологическое представление;
 - 4) медицинское представление (при необходимости);
 - 5) характеристика классного руководителя/воспитателя;
 - 6) письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности обучающегося;
 - 7) результаты психологической диагностики обучающегося.
20. Результаты обследования обучающегося протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносятся в журнал Консилиума.
21. Рекомендации Консилиума доводятся до руководства Училища на совещаниях при начальнике Училища, затем выносятся на педагогические советы, заседания предметно-методических объединений преподавателей, методических объединений воспитателей и курсовые совещания.
22. В Консилиуме ведется следующая документация:
 - 1) приказ о создании Консилиума;
 - 2) план работы Консилиума;
 - 3) карта индивидуального развития обучающегося с бланком фиксации результатов индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося (Приложение 1); педагогическое, психологическое, медицинское представление на Консилиум (Приложение 2), характеристики обучающегося (Приложение 3);
 - 4) журнал Консилиума. Раздел 1: Предварительная запись обучающихся на Консилиум. Раздел 2: Регистрация протоколов коллегиальных заседаний Консилиума, заключений и рекомендаций участников Консилиума (Приложение № 4);
 - 5) архив Консилиума.

IV. Подготовка и проведение Консилиума

23. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.
24. Периодичность Консилиумов определяется реальным запросом Училища на комплексное обследование обучающихся, классов (групп обучающихся). Не реже одного раза в четверть проводятся плановые заседания Консилиума, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
25. Деятельность плановых Консилиумов направлена на:

- 1) анализ процесса выявления детей «группы повышенного психолого-педагогического внимания», ее количественный и качественный состав (обучающиеся с признаками дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие обучающиеся);
 - 2) определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в Училище;
 - 3) принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута обучающегося.
26. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам работников Училища (в первую очередь, педагогов), непосредственно работающих с обучающимся. Поводом для проведения внепланового Консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающегося в данных образовательных условиях.
27. Задачами внепланового Консилиума являются:
- 1) решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
 - 2) внесение изменений в индивидуализированную коррекционно-развивающую работу при ее неэффективности.
28. Председатель Консилиума включает в состав Консилиума, кроме постоянных, педагогов Училища, непосредственно работающих с обучающимся, направивших обучающегося на Консилиум, и других работников. Председатель Консилиума ставит в известность участников Консилиума о необходимости обследования обучающегося.
29. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем.
30. Подготовка Консилиума осуществляется каждым его участником отдельно. Классные руководители собирают информацию от преподавателей отдельных учебных дисциплин, систематизируют собственные наблюдения. Педагог-психолог анализирует данные психологической диагностики наблюдений, экспертных опросов воспитателей, педагогов и родителей (законных представителей). Врач-педиатр изучает медицинские карты. Методист по социальной работе изучает социальную ситуацию по развитию обучающегося: условия, которые созданы ему в семье. К заседанию готовятся психологическое и педагогическое представление (по запросу – медицинское представление), характеристика на каждого обучающегося, в отношении которого предстоит индивидуальное обсуждение.
31. Каждый участник Консилиума по данным соответствующего обследования в устной и письменной форме дает свое заключение об обучающемся и разрабатывает рекомендации. Заключение каждого участника Консилиума вкладывается в карту индивидуального развития обучающегося. Ведение карты индивидуального развития обучающегося, рассмотренного на Консилиуме, осуществляется педагогом-психологом

курса. Окончательное коллегиальное заключение по результатам с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающемуся также фиксируется в карте индивидуального развития обучающегося и подписывается председателем и всеми участниками Консилиума.

32. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами, классный руководитель отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей работы и выходит с инициативой повторных обсуждений динамики развития обучающегося.
33. Результаты Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).
34. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его карте развития, представляется председателем Консилиума.

V. Обязанности участников Консилиума

35. Председатель Консилиума организует работу Консилиума; обеспечивает систематичность заседания Консилиума; формирует состав участников для очередного заседания Консилиума; формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание Консилиума; координирует связи Консилиума с участниками образовательных отношений, структурными подразделениями Училища; контролирует выполнение рекомендаций Консилиума.
36. Педагог-психолог организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; вырабатывает предварительные рекомендации.
37. Методист по социальной работе дает характеристику семье обучающегося.
38. Воспитатели, преподаватели, работающие в классе, дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося; формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
39. Медицинский работник (врач-педиатр) информирует о состоянии здоровья обучающегося; дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося; обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации Консилиума либо по мере необходимости).

**Карта индивидуального развития обучающегося
ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (основное общее образование)**

1. Ф.И.О. обучающегося _____ класс _____

2. Дата рождения _____ Адрес: _____

_____ тел. _____

3. Мать: _____

4. Отец: _____

5. Категория семьи _____

6. Медико-валеологическая характеристика: (заполняют медицинская сестра и классный руководитель)

Параметры	Учебный год/класс				Примечания
Группа здоровья					
Хронические заболевания					

7. Прогноз адаптации (по результатам скрининговой диагностики):

благоприятный неблагоприятный

(подчеркнуть)

8. Уровень адаптации в 5 классе _____. Показатели дезадаптации:

9. Причина обращения для рассмотрения на Консилиуме:

10. Социометрический статус

Социометрический статус	Учебный год/класс				Примечания
Принимаемый					
Лидер					
Отверженный					

11. Психологическая характеристика: (заполняет педагог-психолог)

12. Результаты адаптации в (заполняет педагог-психолог):

Учебный год:	Мотивация	Эмоциональное состояние в школе	Тревожность	Социометрия	Уровень адаптации по экспертной оценке учителей
2018/2019					
2019/2020					
2020/2021					
2021/2022					
2022/2023					

Заключение по итогам 1 четверти (полугодия) 5 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения в 5 классе: _____

Заключение по итогам 5 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 5 класса: _____

Заключение по итогам 6 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 6 класса: _____

Заключение по итогам 7 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 7 класса: _____

Заключение по итогам 8 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 8 класса: _____

Заключение по итогам 9 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения по итогам 9 класса: _____

**Карта индивидуального развития обучающегося
ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (среднее общее образование)**

1. Ф.И.О. обучающегося _____ класс _____

2. Дата рождения _____ Адрес: _____

_____ тел. _____

3. Мать:

4. Отец: _____

5. Категория семьи _____

6. Медико-валеологическая характеристика: (заполняют медицинская сестра и классный руководитель)

Параметры	Учебный год/класс			Примечания
	10 класс	11 класс	Динамика	
Группа здоровья				
Хронические заболевания				

7. Причина обращения для рассмотрения на ПШк:

8. Социометрический статус

Социометрический статус	Учебный год/класс		Примечания
	10 класс	11 класс	
Принимаемый			
Лидер			
Отверженный			

9. Психологическая характеристика: (заполняет педагог-психолог)

10. Результаты адаптации в (заполняет педагог-психолог):

Учебный год:	Мотивация	Эмоциональное состояние в школе	Тревожность	Социометрия	Уровень адаптации по экспертной оценке учителей
2021/2022					
2022/2023					

Дополнительные сведения _____

Рекомендации для организации сопровождения в 10 классе _____

Заключение по итогам 10 класса: _____

Рекомендации для организации сопровождения в 11 классе: _____

Заключение по итогам 11 класса: _____

Бланк фиксации результатов индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося (деятельность педагога-психолога, методиста по социальной работе, классного руководителя, воспитателя, медицинского работника)

№п/п	Дата	Форма работы	Выводы, рекомендации	Должность и подпись участника Консилиума

Педагогическое представление на Консилиум

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения _____ класс _____

Общее развитие ребенка:

Осведомленность о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем _____

Развитие моторики _____

Развитие речи _____

Сформированность учебных навыков:

Сформированность учебно-значимых умений:

Умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать _____

Способность принять и понять инструкцию _____

Отношение к неудаче _____

Темп работы _____

Особенности семейного воспитания (из бесед с родителями (законными представителями) _____

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению _____

Дата обследования _____

подпись

расшифровка

Психологическое представление на Консилиум

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения _____ класс _____

Сведения о семье _____

Особенности развития познавательной сферы:

Мышление _____

Внимание _____

Память _____

Особенности развития эмоционально-волевой сферы:

Произвольность _____

Тревожность _____

Преобладающие эмоции _____

Особенности развития потребностно-мотивационной сферы:

Ведущая потребность _____

Учебная мотивация _____

Самооценка _____

Личностные особенности:

Преобладающий тип темперамента _____

Особенности характера _____

Межличностные отношения:

С педагогами _____

Со сверстниками _____

Социометрический статус в классе _____

Особенности семейного воспитания:

Тип семейного воспитания _____

Тип родительского отношения к ребенку:

Мать _____

Отец _____

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению _____

Дата обследования _____

подпись

расшифровка

Медицинское представление на Консилиум

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения _____ **класс** _____

Физическое состояние ребенка на момент проведения Консилиума:

- соответствие физического развития возрастным нормам _____

- состояние органов зрения _____

- состояние органов слуха _____

- состояние костно-мышечной системы _____

Переносимость физических нагрузок (на основании данных преподавателя физической культуры) _____

Характеристика заболеваемости за последний год:

Факторы риска нарушения развития:

- наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии обучающегося _____

- факторы риска по основным функциональным системам, наличие хронических заболеваний _____

Заключение и рекомендации:

Дата _____

подпись

расшифровка

Педагогическая характеристика

- 1) Общие сведения о ребенке: время пребывания в данном коллективе; краткая характеристика отношений в семье (комфортность, полная, неполная семья, характеристика отношений между родителями, тип семейного воспитания).
- 2) Качественные характеристики учебной деятельности: трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий; трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски; трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий и рутинной трудоёмкой работы; трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного; особенности запоминания учебного материала; виды заданий или учебного материала, вызывающие наибольшие трудности; предполагаемые причины описанных трудностей и особенностей.
- 3) Количественные показатели учебной деятельности: успеваемость по основным предметам; предполагаемые причины низкой или неровной успеваемости; показатели поведения и общения в учебных ситуациях; описание и оценка поведения с точки зрения учебной активности и заинтересованности; описание и оценка поведения с точки зрения соблюдения общественных правил; индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и сверстниками.
- 4) Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях: описание "типичного" эмоционального состояния на уроке; описание ситуаций, вызывающих у обучающегося различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг и т.д.).

При подготовке к консилиуму педагог собирает и обрабатывает информацию от учителей - предметников, систематизирует собственные наблюдения. Давая характеристику конкретному кадету, классный руководитель и педагог останавливаются только на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию.

