

Приложение № 15  
к приказу начальника ППКУ  
от «01» сентября 2017 года № 17

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 29 августа 2017 г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Аттестация педагогических и руководящих работников ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (далее – ППКУ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется следующими документами:

1.1.1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.1.3. Приказ начальника главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации от 7 августа 2017 г. № 127 «Об организации мероприятий по осуществлению аттестации педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации».

1.2. Положение о порядке аттестации педагогических работников ППКУ разъясняет порядок подготовки документов к аттестации и проведения заседаний комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических работников ППКУ (далее – Аттестационная комиссия).

### **II. Цели, задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по

желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

2.2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

2.2.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

2.2.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

2.2.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.2.5. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

2.2.6. обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **III. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией.

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом начальником ППКУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии из числа заместителей начальника ППКУ (по учебной работе, по воспитательной работе, по ИОТ), заведующих (учебного отдела, воспитательного отдела, методического кабинета), старших методистов и методистов (учебного отдела, воспитательного отдела) и педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.3. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом начальника ППКУ.

3.5. Секретарь Аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список педагогических работников,

подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника начальник ППКУ вносит в Аттестационную комиссию представление.

3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Секретарь Аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается начальником ППКУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь Аттестационной комиссии знакомит педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим

работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у секретаря Аттестационной комиссии.

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Секретарь Аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в ППКУ в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.19. Аттестационная комиссия может коллегиально рассматривать возможность приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и выносить соответствующую рекомендацию для начальника ППКУ (п.9 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик должностей работников образования ЕКС, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761н).

#### **IV. Порядок подготовки аттестационных материалов педагогических работников для представления в Аттестационную комиссию Министерства обороны Российской Федерации в целях установления квалификационной категории**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4.2. Аттестация педагогических работников ППКУ в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией Министерства обороны Российской Федерации.

4.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Аттестационную комиссию.

4.4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

4.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в ППКУ, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет

проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

4.8. Педагогический работник, претендующий на установление квалификационной категории, представляет в Аттестационную комиссию следующие документы: заявление о проведении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (первую или высшую); копию аттестационного листа предыдущей аттестации (выписку из приказа); портфолио с аттестационными материалами, подтверждающими документально значение своей профессиональной деятельности для системы образования, Министерства обороны Российской Федерации, ППКУ.

4.9. Квалификационными испытаниями аттестующихся педагогических работников предусматривается анализ и экспертная оценка материалов, отражающих практические результаты педагогической (для педагогических работников) деятельности, с применением метода экспертных оценок аттестационных материалов работников, по результатам которых составляется экспертное заключение.

4.10. Аттестационной комиссией проводится подготовка аттестационных материалов педагогических работников для представления в Аттестационную комиссию Министерства обороны Российской Федерации. Аттестационные материалы, в том числе копия приказа о создании Аттестационной комиссии, заключение Аттестационной комиссии, заявление и портфолио педагогического работника с сопроводительным письмом начальника ППКУ направляются в Аттестационную комиссию Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с графиком прохождения аттестации педагогических работников довузовских образовательных организаций Минобороны России.

4.11. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

4.12. В случае разногласий с Аттестационной комиссией по оценке уровня профессиональной деятельности педагогический работник имеет право самостоятельно направить в Аттестационную комиссию Министерства обороны Российской Федерации:

4.12.1. заявление о прохождении аттестации не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия категории, присвоенной ему ранее;

4.12.2. аттестационные материалы с самоэкспертизой профессиональной деятельности не позднее, чем за две недели до начала аттестации.