

Приложение 4
к приказу начальника ППКУ
от «01» сентября 2017 года № 17

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 29 августа 2017 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»

I. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ», в целях осуществления руководства методической (учебно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» является основным структурным подразделением методической службы Училища, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, учебно-методической работы в организации.

1.3. Положение разработано на основании нормативных документов:

1.3.1. Федерального закона от 5 мая 2014 года № 99-ФЗ «Об общественных объединениях»;

1.3.2. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. приказом Минздравсоцразвития России №761н от 26 августа 2010 г.;

1.3.4. Устава Училища.

1.4. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника училища по представлению заместителя начальника училища по учебной работе.

II. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Училища, повышение квалификации педагогов, формирование у них профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели современной образовательной среды в условиях реализации ФГОС основного общего образования, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности кадета, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Определение приоритетных направлений методической работы.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных технологий, форм, средств и методов преподавания.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) основного и среднего общего образования и формировать готовность и способность кадет к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Училища.

2.2.5. Распространение опыта работы Училища в средствах массовой информации, Интернете, в педагогическом сообществе аналогичных образовательных организаций.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Училище и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Училища (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки кадет и педагогов.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Училища.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке методической работы, инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской деятельности в Училище;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. организация общего руководства методической, учебной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Училища;

3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации Училища с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития организации, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Училища, изучения социальных запросов к образовательной организации;

3.2.8. рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения кадетами требований государственных образовательных стандартов;

3.2.9. подготовка и обсуждение публичных выступлений по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории преподавателей;

3.2.10. обсуждение материалов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и исследовательской работы обучающихся;

3.2.13. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.15. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения кадетами учебных программ;

3.2.17. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Училища.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету училища, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами Методического совета являются руководители предметных методических объединений, заместители начальника по учебной работе, по воспитательной работе, по инновационной работе, творчески работающие педагоги.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется Председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с начальником Училища и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

V. Деятельность Методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Училища.

5.2. Руководитель Методического совета назначается приказом начальника Училища.

5.3. Секретарь Методического совета Училища избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

VI. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Училище;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Училища о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах;

6.1.7. участвовать в разработке плана методической работы в училище;

6.1.8. разрабатывать проекты локальных актов, касающихся методической работы в училище;

6.1.8. осуществлять экспертную оценку методических материалов;

6.1.9. принимать участие в подготовке предложений для рассмотрения на педагогическом совете;

6.1.10. привлекать к работе экспертов и консультантов;

6.1.11. получать информацию по рассматриваемым вопросам во всех подразделениях училища.

6.2. Члены Совета обязаны:

6.2.1. информировать членов педагогического коллектива училища о результатах деятельности методического совета и принятых решениях.

6.3. Члены Совета несут ответственность:

6.3.1. за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и методических объединений;

6.3.2. за объективность экспертной оценки методических материалов;

6.3.3. за выполнение решений Совета.

VII. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету училища.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется заместителем начальника по учебной работе в соответствии с планами методической работы и внутриучилищного контроля.

VIII. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о Методическом совете училища;

8.1.2. приказ начальника Училища о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

8.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. карты профессионального роста педагогов;

8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;

8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. сроки проведения внутриучилищных, муниципальных, региональных, федеральных туров конкурсов и олимпиад;

8.1.10. списки УМК по предметам;

8.1.11. протоколы заседаний Методического совета.