

Приложение 27

к приказу начальника ППКУ  
от «01» сентября 2017 года № 17

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания  
Совета училища  
от 31 августа 2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕВОДЕ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС  
ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-8, 10 КЛАССОВ  
В ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и приказом Министра обороны РФ от 21 июля 2014 г. N 515 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус" и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием "военно-музыкальное училище", находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся в следующий класс на всех ступенях общего образования и требования к оформлению необходимых документов.

1.3. Перевод обучающихся в следующий класс является подтверждением усвоения ими в полном объеме образовательных программ.

**II. Порядок перевода**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

2.3. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования и вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз. Училище создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом училища по итогам текущего учебного года.

2.5. О принятом решении общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок после заседания педагогического совета оповестить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося. Форма уведомления представлена в приложении к данному положению.

### **III. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс**

3.1. По итогам учебного года проводится заседание педагогического совета училища, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с задолженностями по предметам).

3.2. На основании протокола заседания педагогического совета начальником училища издается приказ «О переводе обучающихся 5-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех обучающихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

3.3. Работа по ликвидации задолженности обучающимися фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

3.3.1. фамилия, имя обучающегося;

3.3.2. предмет;

3.3.3. форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;

3.3.4. фамилия, имя, отчество преподавателя (преподавателей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность. - результат ликвидации задолженности (отметка);

3.3.5. темы сдаваемых учебных разделов (при необходимости – зависит от формы ликвидации задолженности).

Форма протокола представлена в приложении к данному положению.

3.4. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися, на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися: педагогическим советом училища принимается решение «переведен в \_\_\_ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в \_\_\_ классе», «продолжает получать образование в форме \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса».

3.5. На основании протокола педагогического совета начальник училища издает приказ о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт не ликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение с переводом в соответствующий класс по заявлению родителей (законных представителей), решению ПМПК, или констатирует факт продолжения получения образования в иной форме (указывается конкретно в соответствии с заявлением родителей (законных представителей)), или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

3.6. Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года:

3.6.1. на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись преподавателя, печать училища;

3.6.2. в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-10 классов) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости.

3.6.3. В графе «Решение педагогического совета училища» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

3.7. В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в \_\_\_ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из \_\_\_ кл.» и № приказа.

3.8. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

#### **IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителя (законного представителя).

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом начальника училища.

4.3. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 15 июня следующего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом начальника создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух преподавателей данного учебного предмета.

4.4. Администрация училища должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям (законным представителям) об особенностях организации работы с обучающимися, переведёнными условно, возлагается на классного руководителя.

4.6. Классный руководитель обязан:

4.6.1. ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

4.6.2. письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

4.6.3. ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

4.6.4. своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.

4.7. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются преподавателями по индивидуальному программе в форме индивидуальных или групповых консультаций.

4.8. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по мере готовности обучающегося в течение года.

4.9. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по предмету, по которому обучающийся 5-8, 10 классов условно переведенный, не может являться формой ликвидации задолженности.

4.10. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух преподавателей данной учебной дисциплины и заведующий учебным отделом. Состав комиссии утверждается начальником училища.

4.11. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с администрацией школы могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.11.1. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.12. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет училища принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

4.13. На основании решения педагогического совета начальник училища издает приказ о переводе обучающегося.

4.14. По обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, педагогическим советом училища принимается решение с учетом требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Министерства обороны.

## **V. Награждение обучающихся**

5.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом училища.

5.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.

**Уведомление  
для родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных  
условно**

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,  
Ваш сын \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), ученик \_\_\_\_\_ класса, не освоил учебную программу за \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается предмет).

Решением педагогического совета училища Ваш сын переведен в \_\_\_\_\_ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение 1 года с момента ее образования.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 обучающиеся имеют право

- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации преподавателя.

Начальник училища \_\_\_\_\_

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(дата)

Подпись родителей: \_\_\_\_\_

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации задолженности по предмету**

Фамилия, имя обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету и условно переведенного в следующий класс:

\_\_\_\_\_

Класс, по итогам обучения, которого у обучающегося имеется академическая задолженность: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Форма ликвидации задолженности (письменная/устная):

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (должность) председателя аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя (должность), принимающего задолженность:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя (должность), входящего в аттестационную комиссию \_\_\_\_\_

Дата (даты) ликвидации задолженности	Темы сдаваемых учебных разделов (указать при необходимости)	Результат ликвидации задолженности (отметка)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватели \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /