

Приложение  
к приказу начальника ППКУ  
от «13» сентября 2018 года № 333

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета Училища  
от 28 августа 2018 г. № 5

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 29 августа 2018 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (далее — Училище). Настоящее Положение является локальным актом ППКУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение принимается педагогическим советом Училища, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается начальником Училища.
3. В ходе текущей и промежуточной аттестации осуществляется оценка личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Оценка личностных результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований педагогами-психологами, обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности.
5. Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе по отдельной дисциплине, является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью фиксации учебных достижений, способствующего формированию у обучающихся культуры

мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

6. Личностные результаты в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность образовательной деятельности образовательной организации.
7. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
8. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания, в ходе выполнения итоговых проверочных и диагностических работ, прохождения государственной итоговой аттестации. Все отметки, полученные в ходе текущего и промежуточного оценивания, учитываются при определении итоговой отметки в соответствии с требованиями к уровню подготовки по конкретной образовательной дисциплине (программе).
9. Целями текущей аттестации являются:
  - 1) Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС во всех классах.
  - 2) Контроль выполнения календарно-тематического планирования изучения отдельных дисциплин учебного плана.
  - 3) Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиН, уважение их личности и человеческого достоинства.
  - 4) Поурочное, тематическое и периодическое (учебный период) оценивание результатов образовательной деятельности.
10. Целями промежуточной аттестации являются:
  - 1) Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.
  - 2) Систематизация знаний обучающихся.
  - 3) Контроль выполнения учебных программ по учебным дисциплинам.

- 4) Подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных государственной итоговой аттестацией, через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации.
- 5) Определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных преподавателей в частности.
11. Формами текущей и промежуточной аттестации с целью контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
- 1) Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
  - 2) Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
  - 3) Формы дистанционной проверки: письменная работа – ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и другое. Отметка за выполнение письменной работы дистанционно выставляется преподавателем в соответствии с датой выполнения работы. О выполнении обучающимся письменной работы дистанционно преподаватель вносит комментарий к отметке в электронный журнал.
  - 4) Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
12. При проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.
13. В соответствии с Уставом Училища при текущей и промежуточной аттестации обучающихся применяется 5-балльная система, для отдельных видов работ может быть использована система «зачет/незачет».
14. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются предметно-методическим объединением преподавателей, описываются в рабочих программах преподавателей.

## **II. Текущая аттестация**

15. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
16. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ преподавателя.

17. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Учебный отдел Училища контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь преподавателю в его проведении.
18. Успеваемость всех обучающихся 5-11 классов Училища подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-балльной системе. Оценка устного ответа при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце учебного занятия.
19. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отдельные виды работ могут оцениваться зачет/незачет.
20. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» или «1» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
21. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему учебному занятию, за исключением:
  - 1) за письменные работы по русскому языку и литературе – не позднее, чем через пять дней после их проведения;
  - 2) за контрольные работы по математике, алгебре и геометрии – не позднее, чем через три дня после их проведения.
22. Письменные контрольные работы проводятся в специальных тетрадях, которые хранятся у преподавателя в течение текущего учебного года.

### **III. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация**

23. Четвертная (5-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
24. Отметка обучающихся за четверть (5-9 классы) и полугодие (10-11 классы) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню оценки знаний обучающихся по различным учебным дисциплинам. Проводится обязательное предварительное информирование обучающихся о четвертной (полугодовой) отметке по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти с целью предоставления возможности для улучшения итоговой отметки.

25. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
26. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, посредством электронного журнала (дневника). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
27. Контрольные работы учебного отдела проводятся в 5-11 классах в рамках внутриучилищного контроля, в 10-11 классах дополнительно в конце 1 полугодия по предметам учебного плана по согласованию с предметно-методическими объединениями отдельных дисциплин. График проведения диагностических работ учебного отдела утверждается заведующим учебным отделом.
28. Материалы для проведения контрольной работы учебного отдела разрабатываются преподавателем (руководителем отдельной дисциплины).
29. В один день допускается проведение не более двух контрольной работы (для определенного класса).
30. Материалы для проведения контрольной работы учебного отдела хранятся в течение учебного года в учебном отделе.
31. Аналитические итоги контрольной работы представляются преподавателем (руководителем отдельной дисциплины) в учебный отдел не позднее 3-х дней после проведения работы.
32. Обучающиеся, временно проходящие обучение в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, а также прибывшие из другой образовательной организации, аттестуются на основе табеля успеваемости из этих образовательных организаций.
33. Обучающиеся, неаттестованные по итогам учебного периода, восполняют пропущенный материал в соответствии с планом-графиком, утвержденным заведующим учебным отделом. Итоговая отметка за учебный период выставляется в классный журнал с учетом результатов реализации плана-графика.
34. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по итогам учебного периода, обязаны отработать неосвоенный материал в соответствии с планом-графиком, утвержденным заведующим учебным отделом. Сведения об изменении итоговой отметки за учебный период заносятся в классный журнал.
35. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

#### **IV. Промежуточная (годовая) аттестация**

36. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающиеся переводных классов, освоившие программу по предметам учебного плана, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок.
37. Заведующий учебным отделом (или по его поручению старший методист) составляет расписание для проведения промежуточной аттестации, которое утверждается заместителем начальника Училища (по учебной работе) не позднее 10 апреля текущего года.
38. Старшие воспитатели (начальники учебных курсов) доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) расписание промежуточной (годовой) аттестации с обязательным перечнем дисциплин для аттестации, состав комиссий утверждается заместителем начальника Училища (по учебной работе).
39. Проведение промежуточной (годовой) аттестации, а также сбор данных об ее итогах (списки обучающихся, протоколы; расписание с указанием сроков, членов комиссий, аудиторий, времени и других необходимых документов), контроль за проведением аттестации осуществляет заведующий учебным отделом.
40. Состав комиссий, осуществляющих промежуточную (годовую) аттестацию в переводных классах, расписание экзаменов и консультаций определяется до 15 мая текущего учебного года.
41. Комиссия, осуществляющая промежуточную (годовую) аттестацию, состоит из трех человек: председателя комиссии, двух преподавателей: аттестующего преподавателя и его ассистента. Председателем комиссии назначается преподаватель (руководитель отдельной дисциплины) по соответствующей дисциплине. При проведении промежуточной (годовой) аттестации возможно присутствие представителя учебного отдела.
42. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме теста, экзамена, зачета, контрольной работы, проектной творческой исследовательской работы, комплексной контрольной работы. При промежуточной (годовой) аттестации применяется 5-балльная система оценивания или система «зачет/незачет».
43. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в последнюю неделю учебного года. Расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации. Возможно досрочное проведение промежуточной (годовой) аттестации.
44. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены: отличники учебы; призеры всероссийских предметных олимпиад по соответствующему предмету. Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом путем открытого голосования по итогам

представления старшим воспитателем (начальником учебного курса) основания на освобождение от аттестации, согласуется с заместителем начальника Училища (по учебной работе) и утверждается приказом начальника Училища.

45. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации, выставляются в классные журналы.
46. Обучающиеся, имеющие предварительные неудовлетворительные годовые отметки, обязаны сдать зачеты по этим дисциплинам в период проведения промежуточной (годовой) аттестации. В случае успешной сдачи промежуточной аттестации по предмету преподаватель имеет право положительно аттестовать его за год.
47. Промежуточная аттестация проводится по материалам, разработанным преподавателем (руководителем отдельной дисциплины) при обязательном согласовании с заведующим учебным отделом или по материалам, рекомендованным для проведения промежуточной аттестации исполнительным органом государственной власти.
48. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
49. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (годовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
50. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Училища основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
51. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обсуждаются на заседаниях отдельных дисциплин и педагогического совета Училища.
52. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Училище (далее – Комиссия) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение Комиссии оформляется протоколом, утверждается начальником Училища и является окончательным.

## **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной (годовой) аттестации**

53. По итогам промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
54. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
55. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
56. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Училище создается комиссия.
57. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **VI. Права и обязанности участников текущей и промежуточной (годовой) аттестации**

58. Участниками процесса текущей и промежуточной (годовой) аттестации считаются: обучающийся, преподаватель, воспитатель, руководство Училища.
59. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
60. Преподаватель, осуществляющий текущую и промежуточную (годовую) аттестацию обучающихся, имеет право:
  - 1) Разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - 2) Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
61. Возникающие спорные вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке начальником Училища.