

Приложение 21
к приказу начальника ППКУ
от «01» сентября 2017 года № 17

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета училища
от 31 августа 2017 г. № 1

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГКОУ
«ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

I. Общие положения

1.1. Система контроля качества самостоятельной подготовки кадет в ФГКОУ «Петрозаводское президентское кадетское училище» разработана с целью повышения эффективности образовательной деятельности кадет и конкретизации обязанностей педагогических работников.

II. Обязанности преподавателей по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет

Преподаватель обязан:

2.1. Тщательно продумывать содержание заданий на самоподготовку, осуществляя дифференцированный подход к воспитанникам и учитывая объём задаваемого материала (не более чем на 20-25 минут самостоятельной подготовки).

2.2. На уроке подробно объяснять воспитанникам, какие задания необходимо выполнить письменно, а какие устно, цель и алгоритм выполнения задания, на что обратить особое внимание.

2.3. Для подробного уточнения заданного материала воспитанникам и воспитателям использовать классный журнал, папки передачи заданий для самоподготовки, программный комплекс «ЛМС Школа».

2.4. На каждом уроке проверять полноту и качество выполнения заданий (устно, письменно или собирая тетради на проверку), осуществлять постоянную обратную связь с воспитателями.

2.5. Ежедневно после занятий представлять доклад руководителю отдельной дисциплины отчёт о полноте и качестве выполнения задания на самоподготовку по установленной форме (Таблица 1).

2.6. Присутствовать (по графику дежурства) на занятиях самоподготовки с целью выяснения готовности кадет к выполнению задания, консультирования обучающихся, испытывающих затруднения, имеющих более высокие образовательные возможности и т.д.

2.7. Проводить индивидуальные занятия с отдельными категориями кадет для своевременной коррекции возникающих проблем.

III. Обязанности руководителей отдельных дисциплин по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет

Руководитель отдельной дисциплины обязан:

3.1. Ежедневно (в т.ч. с привлечением лаборантов отдельной дисциплины) обобщать доклады преподавателей своей отдельной дисциплины о результатах проверки полноты и качества выполнения заданий за учебный день.

3.2. Обобщенный отчёт за учебную неделю (Таблица 2) сдавать в учебный отдел в пятницу до 16 часов.

Таблица 1

Руководителю ОД _____

Отчёт преподавателя о полноте и качестве выполнения задания на
самоподготовке

Дата _____ Преподаватель _____

Предмет	класс	Задание на самоподготовку	Отметка о выполнении	Отметка о невыполнении	Принятые меры по устранению проблем

Подпись преподавателя _____

Таблица 2

Заведующему учебным отделом училища

Отчёт руководителя отдельной дисциплины

_____ о полноте и качестве выполнения задания по самоподготовке за период
с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201_года

руководитель ОД _____ ФИО _____

Учебная группа	Отдельная дисциплина	ФИО преподавателя	Выявленные проблемы	Принятые меры (решение по устранению недоработок)

Подпись руководителя отдельной дисциплины _____

IV. Обязанности воспитателей учебных групп по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет

Воспитатель учебной группы обязан:

4.1. Организовать самостоятельную подготовку кадет (различные формы с учетом принципов индивидуализации и дифференциации) и лично руководить её проведением.

4.2. На основе тесного взаимодействия с преподавателями обеспечить соблюдение единых требований к порядку выполнения заданий по учебным предметам.

4.3. Посещать уроки и наблюдать за организацией учебной деятельности кадет и их работой на уроке.

4.4. Выяснять особенности домашнего задания по предмету и рекомендации по его выполнению.

4.5. Составить план самоподготовки обучающихся с распределением очередности выполнения заданий по предметам и временем выполнения, динамическими паузами, занятостью кадет внеурочной деятельностью и дополнительным образованием (Таблица 3).

4.6. Обеспечить полноту и качество выполнения всех письменных и устных заданий каждым кадетом по каждому учебному предмету.

4.7. По окончании самостоятельной подготовки осуществлять:

4.7.1. Индивидуальную оценку готовности кадета к занятиям на следующий день.

4.7.2. Общую оценку готовности учебной группы к занятию по учебному предмету.

4.7.3. Сдать отчёт начальнику учебного курса по итогам самоподготовки учебной группы (Таблица 4).

Таблица 3

Утверждаю:

Начальник курса _____ / _ФИО_____ /

План проведения самоподготовки кадет

Группа ___ дата _____ воспитатель

_____ / _ФИО_____ /

Расход личного состава:

Количество кадет в группе

Присутствуют

Отсутствуют

Из них (указать причины отсутствия и количество)

Содержание	Время	Примечание
Организационная часть: Отчёт дежурного о готовности к занятиям Подготовка рабочего места Объявление плана самоподготовки Разъяснения		

Задания по предметам		
Проверка выполнения заданий		
Подведение итогов самоподготовки		В случае невыполнения задания указать причины (высокая сложность, трудоёмкость, непонимание материала, другое)
Подготовка отчёта начальнику курса		

Подпись воспитателя _____

Таблица 4

Отчет по итогам самоподготовки начальнику курса

о полноте и качестве выполнения задания по самоподготовке за « ___ » _____

201_ года

Учебная группа	Учебный предмет	Было задано задание на самоподготовку	Отметка о выполнении	Не выполнено задание	Причины не выполнения задания	Фамилия и инициалы воспитателя проводившего самоподготовку	Принятые меры (решение по устранению недоделок)

Подпись воспитателя _____

V. Обязанности начальников учебных курсов по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет

Начальник учебного курса обязан:

5.1. Ежедневно организовывать и лично контролировать качество проведения самоподготовки в учебных группах курса.

5.2. Представлять доклады в учебный отдел о превышении объёма задаваемых заданий (должно быть на 20-25 минут самоподготовки) и возникших трудностях при его выполнении.

5.3. По завершении самостоятельной подготовки лично принимать доклады от каждого воспитателя о полноте и качестве выполнения заданий на самоподготовку.

VI. Обязанности работников отдела воспитательной работы по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет

Работник отдела воспитательной работы обязан:

6.1. Ежедневно осуществлять выборочный контроль организации проведения самостоятельной подготовки.

6.2. Обеспечивать:

6.2.1. Наличие воспитателей в каждой учебной группе при проведении самоподготовки.

6.2.3. Соблюдение воспитателями и кадетами установленной формы одежды.

6.2.4. Поддержание дисциплины во время проведения самостоятельной подготовки.

6.2.5. Поддержание внутреннего порядка в учебных классах.

6.2.6. Выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН): температура в классе, регулярное проветривание, питьевой режим и пр.

6.2.7. Обеспечить каждому воспитаннику комфортные физиологические и психологические условия во время проведения самостоятельной подготовки.

6.2.8. Ежедневно подводить итоги организации самоподготовки и сдавать отчёт в учебный отдел по форме:

Отчёт

по организации самоподготовки кадет

За период с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201_ г.

Дата проверки	Учебная группа	воспитатель	Выявленные замечания			
			По организации самоподготовки	По внешнему виду кадет	По соблюдению СанПин (проветривание, питьевой режим, динамические паузы)	Дисциплина кадет

VII. Обязанности работников учебного отдела по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет

Работник учебного отдела обязан:

7.1. Ежедневно осуществлять выборочный контроль соблюдения требований по организации и контролю качества проведения самостоятельной подготовки кадет преподавателями отдельных дисциплин и воспитателями курсов по графику.

7.2. В случае невыполнения установленных требований докладывать об этом заведующему учебным отделом, по его поручению проводить анализ причин и готовить предложения по устранению выявленных недостатков для принятия управленческих решений.

7.3 Ежедневно подводить итоги организации и проведения самоподготовки кадет и предоставлять аналитическую справку заведующему учебным отделом.

Лист наблюдений за организацией самоподготовки

Дата наблюдения

Методист

Учебная группа

Воспитатель

Объекты наблюдений	Параметры наблюдений		
	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	Рекомендации
Приветствие			
Внешний вид кадет			
Готовность рабочего места кадет к самоподготовке			
План самоподготовки			
Наличие заданий и их объём			
Соблюдение СанПин: Режим проветривания Динамические паузы Санитарное состояние помещения			
Ведение тетрадей			
Поведение кадет во время самоподготовки			

Структура аналитической справки

Период наблюдений с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201_ г.

Проблемы, выявленные в предыдущей проверке и информация об их устранении или коррекции:

Выявленные проблемы

Принятые меры по устранению и предупреждению проблем

Динамика результатов учебной деятельности и влияние самоподготовки на рост положительных результатов

Предложения для принятия управленческих решений: