

Приложение 21  
к приказу начальника ППКУ  
от «01» сентября 2017 года № 17

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Совета училища  
от 31 августа 2017 г. № 1

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГКОУ  
«ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**I. Общие положения**

1.1. Система контроля качества самостоятельной подготовки кадет в ФГКОУ «Петрозаводское президентское кадетское училище» разработана с целью повышения эффективности образовательной деятельности кадет и конкретизации обязанностей педагогических работников.

**II. Обязанности преподавателей по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет**

Преподаватель обязан:

2.1. Тщательно продумывать содержание заданий на самоподготовку, осуществляя дифференцированный подход к воспитанникам и учитывая объём задаваемого материала (не более чем на 20-25 минут самостоятельной подготовки).

2.2. На уроке подробно объяснять воспитанникам, какие задания необходимо выполнить письменно, а какие устно, цель и алгоритм выполнения задания, на что обратить особое внимание.

2.3. Для подробного уточнения заданного материала воспитанникам и воспитателям использовать классный журнал, папки передачи заданий для самоподготовки, программный комплекс «ЛМС Школа».

2.4. На каждом уроке проверять полноту и качество выполнения заданий (устно, письменно или собирая тетради на проверку), осуществлять постоянную обратную связь с воспитателями.

2.5. Ежедневно после занятий представлять доклад руководителю отдельной дисциплины отчёт о полноте и качестве выполнения задания на самоподготовку по установленной форме (Таблица 1).

2.6. Присутствовать (по графику дежурства) на занятиях самоподготовки с целью выяснения готовности кадет к выполнению задания, консультирования обучающихся, испытывающих затруднения, имеющих более высокие образовательные возможности и т.д.

2.7. Проводить индивидуальные занятия с отдельными категориями кадет для своевременной коррекции возникающих проблем.

### **III. Обязанности руководителей отдельных дисциплин по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет**

Руководитель отдельной дисциплины обязан:

3.1. Ежедневно (в т.ч. с привлечением лаборантов отдельной дисциплины) обобщать доклады преподавателей своей отдельной дисциплины о результатах проверки полноты и качества выполнения заданий за учебный день.

3.2. Обобщенный отчёт за учебную неделю (Таблица 2) сдавать в учебный отдел в пятницу до 16 часов.

Таблица 1

Руководителю ОД \_\_\_\_\_

Отчёт преподавателя о полноте и качестве выполнения задания на  
самоподготовке

Дата \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

Предмет	класс	Задание на самоподготовку	Отметка о выполнении	Отметка о невыполнении	Принятые меры по устранению проблем

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Таблица 2

Заведующему учебным отделом училища

### **Отчёт руководителя отдельной дисциплины**

\_\_\_\_\_

о полноте и качестве выполнения задания по самоподготовке за период  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_года

руководитель ОД \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Учебная группа	Отдельная дисциплина	ФИО преподавателя	Выявленные проблемы	Принятые меры (решение по устранению недоработок)

Подпись руководителя отдельной дисциплины \_\_\_\_\_

#### IV. Обязанности воспитателей учебных групп по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет

Воспитатель учебной группы обязан:

4.1. Организовать самостоятельную подготовку кадет (различные формы с учетом принципов индивидуализации и дифференциации) и лично руководить её проведением.

4.2. На основе тесного взаимодействия с преподавателями обеспечить соблюдение единых требований к порядку выполнения заданий по учебным предметам.

4.3. Посещать уроки и наблюдать за организацией учебной деятельности кадет и их работой на уроке.

4.4. Выяснять особенности домашнего задания по предмету и рекомендации по его выполнению.

4.5. Составить план самоподготовки обучающихся с распределением очередности выполнения заданий по предметам и временем выполнения, динамическими паузами, занятостью кадет внеурочной деятельностью и дополнительным образованием (Таблица 3).

4.6. Обеспечить полноту и качество выполнения всех письменных и устных заданий каждым кадетом по каждому учебному предмету.

4.7. По окончании самостоятельной подготовки осуществлять:

4.7.1. Индивидуальную оценку готовности кадета к занятиям на следующий день.

4.7.2. Общую оценку готовности учебной группы к занятию по учебному предмету.

4.7.3. Сдать отчёт начальнику учебного курса по итогам самоподготовки учебной группы (Таблица 4).

Таблица 3

Утверждаю:

Начальник курса \_\_\_\_\_ / \_ФИО\_\_\_\_\_ /

План проведения самоподготовки кадет

Группа \_\_\_ дата \_\_\_\_\_ воспитатель

\_\_\_\_\_ / \_ФИО\_\_\_\_\_ /

Расход личного состава:

Количество кадет в группе

Присутствуют

Отсутствуют

Из них (указать причины отсутствия и количество)

Содержание	Время	Примечание
Организационная часть: Отчёт дежурного о готовности к занятиям Подготовка рабочего места Объявление плана самоподготовки Разъяснения		

Задания по предметам		
Проверка выполнения заданий		
Подведение итогов самоподготовки		В случае невыполнения задания указать причины (высокая сложность, трудоёмкость, непонимание материала, другое)
Подготовка отчёта начальнику курса		

Подпись воспитателя \_\_\_\_\_

Таблица 4

### Отчет по итогам самоподготовки начальнику курса

\_\_\_\_\_

о полноте и качестве выполнения задания по самоподготовке за « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_ года

Учебная группа	Учебный предмет	Было задано задание на самоподготовку	Отметка о выполнении	Не выполнено задание	Причины не выполнения задания	Фамилия и инициалы воспитателя проводившего самоподготовку	Принятые меры (решение по устранению недоделок)

Подпись воспитателя \_\_\_\_\_

### V. Обязанности начальников учебных курсов по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет

Начальник учебного курса обязан:

5.1. Ежедневно организовывать и лично контролировать качество проведения самоподготовки в учебных группах курса.

5.2. Представлять доклады в учебный отдел о превышении объёма задаваемых заданий (должно быть на 20-25 минут самоподготовки) и возникших трудностях при его выполнении.

5.3. По завершении самостоятельной подготовки лично принимать доклады от каждого воспитателя о полноте и качестве выполнения заданий на самоподготовку.

#### **VI. Обязанности работников отдела воспитательной работы по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет**

Работник отдела воспитательной работы обязан:

6.1. Ежедневно осуществлять выборочный контроль организации проведения самостоятельной подготовки.

6.2. Обеспечивать:

6.2.1. Наличие воспитателей в каждой учебной группе при проведении самоподготовки.

6.2.3. Соблюдение воспитателями и кадетами установленной формы одежды.

6.2.4. Поддержание дисциплины во время проведения самостоятельной подготовки.

6.2.5. Поддержание внутреннего порядка в учебных классах.

6.2.6. Выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН): температура в классе, регулярное проветривание, питьевой режим и пр.

6.2.7. Обеспечить каждому воспитаннику комфортные физиологические и психологические условия во время проведения самостоятельной подготовки.

6.2.8. Ежедневно подводить итоги организации самоподготовки и сдавать отчёт в учебный отдел по форме:

#### **Отчёт**

#### **по организации самоподготовки кадет**

**За период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Дата проверки	Учебная группа	воспитатель	Выявленные замечания			
			По организации самоподготовки	По внешнему виду кадет	По соблюдению СанПин (проветривание, питьевой режим, динамические паузы)	Дисциплина кадет

#### **VII. Обязанности работников учебного отдела по организации и контролю качества самостоятельной подготовки кадет**

Работник учебного отдела обязан:

7.1. Ежедневно осуществлять выборочный контроль соблюдения требований по организации и контролю качества проведения самостоятельной подготовки кадет преподавателями отдельных дисциплин и воспитателями курсов по графику.

7.2. В случае невыполнения установленных требований докладывать об этом заведующему учебным отделом, по его поручению проводить анализ причин и готовить предложения по устранению выявленных недостатков для принятия управленческих решений.

7.3 Ежедневно подводить итоги организации и проведения самоподготовки кадет и предоставлять аналитическую справку заведующему учебным отделом.

### Лист наблюдений за организацией самоподготовки

Дата наблюдения

Методист

Учебная группа

Воспитатель

Объекты наблюдений	Параметры наблюдений		
	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	Рекомендации
Приветствие			
Внешний вид кадет			
Готовность рабочего места кадет к самоподготовке			
План самоподготовки			
Наличие заданий и их объём			
Соблюдение СанПин: Режим проветривания Динамические паузы Санитарное состояние помещения			
Ведение тетрадей			
Поведение кадет во время самоподготовки			

### Структура аналитической справки

Период наблюдений с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Проблемы, выявленные в предыдущей проверке и информация об их устранении или коррекции:

Выявленные проблемы

Принятые меры по устранению и предупреждению проблем

Динамика результатов учебной деятельности и влияние самоподготовки на рост положительных результатов

Предложения для принятия управленческих решений: