

Приложение 18
к приказу начальника ППКУ
от «01» сентября 2017 года № 17

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета училища
от 31 августа 2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАНДАРТОМ ОБРАЗОВАНИЯ
(ОЛИМПИАДЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, БАЛЫ, ДИСКОТЕКИ, ВЕЧЕРА,
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И Т.П.)
В ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч. 3 ст.28 и п.4 ст.34) и Уставом ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (далее - Училище).

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (далее – внеурочные мероприятия), включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. Данное Положение определяет правила посещения обучающимися и сотрудниками внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, воспитателей, чьи классы/группы, принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа начальника Училища.

1.5. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением, а также согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации училища использовать фото-, видео- и аудиозаписи, в том числе и в рекламных целях.

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом начальника Училища.

1.7. До проведения мероприятия (если оно связано с выездом за пределы Училища, предполагает возможность получения травм и т.д.) обязательно проведение инструктажа по технике безопасности.

1.8. Первый экземпляр Положения хранится в соответствии с номенклатурой дел ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ», один экземпляр - в отделе воспитательной работы.

II. ВИДЫ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, праздники, линейки, творческие конкурсы, спортивные соревнования, игры по станциям, интеллектуальные викторины, экскурсии, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом начальника Училища. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель начальника Училища по воспитательной работе.

2.2. В зависимости от участия обучающихся, мероприятия могут быть: общеучилищные; курсовые; классные; разновозрастные; с участием приглашенных гостей.

2.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общий училищный план воспитательной работы, утверждаемый приказом начальника Училища.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все внеурочные мероприятия, не предусмотренные стандартом образования, включаются в план воспитательной работы.

3.2. Начальник Училища корректирует план мероприятий и вносит его в годовой план работы ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ».

3.3. Начальник училища не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя начальника училища по воспитательной работе по вопросу выполнения плана воспитательной работы.

3.4. При включении в план воспитательной работы конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая: местом в системе воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

б) отношение обучающихся, определяемое: степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью; самостоятельностью.

в) качество организации мероприятия, определяемое: формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов) и классных руководителей (воспитателей); нравственным и организационным уровнем;

г) роль обучающихся и взрослых, определяемая: оценкой роли взрослых; оценкой роли обучающихся.

3.5. Оценка производится на основе опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Оценки обучающихся и педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заведующего отделом воспитательной работы.

3.6. Не позднее, чем за неделю до проведения внеурочного мероприятия, организаторами данного мероприятия составляется план и сценарий мероприятия, включающий следующие пункты: количество участвующих обучающихся; количество участвующих взрослых; количество педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия; общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания; кем и как обеспечивается охрана порядка, с указанием фамилии; материальное обеспечение: костюмы, реквизит, аудиовидеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д.

3.7. При необходимости проведения мероприятий, своевременно не включенных в общеучилищный план, следует получить письменное разрешение заместителя начальника Училища по воспитательной работе на их проведение.

IV. ПОСЕТИТЕЛИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Посетителями мероприятий являются:

4.1.1. обучающиеся Училища, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

4.1.2. иные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

4.1.3. обучающиеся Училища, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

4.1.4. родители или законные представители обучающихся;

4.1.5. сотрудники Училища;

4.1.6. сторонние лица.

4.2. Педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа начальника училища.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Все посетители мероприятия имеют право: на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий; на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, разрешается соответствующая атрибутика (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

5.4. Все посетители обязаны: соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Училища; уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

5.6. Участники, зрители и гости обязаны: поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.7. Ответственные лица обязаны: лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуации.

5.8. Посетителям мероприятий запрещается:

5.8.1. присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (кроме спортивных мероприятий), рваной или грязной одежде и обуви;

5.8.2. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

5.8.3. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

5.8.4. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

5.8.5. курить в помещениях и на территории Училища;

5.8.6. приводить и приносить с собой животных;

5.8.7. проникать в служебные и производственные помещения Училища, шахты эвакуационных лестниц и другие технические помещения;

5.8.8. забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

5.8.9. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников обслуживающих организаций, службы охраны;

5.8.10. наносить любые надписи в здании Училища, а также на прилегающих тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Училища;

5.8.11. использовать площади Училища для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

5.8.12. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, сотрудников Училища, службу охраны; проявлять неуважение к посетителям, сотрудникам Училища, службе охраны;

5.8.13. приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ППКУ.

5.10. Посетители, причинившие ущерб Училищу, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VI. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям Училища во время проведения мероприятия запрещается.

6.3. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

6.4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Училище, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

6.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (руководство Училища оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.8. Училище имеет право: устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия; устанавливать запрет на пользование мобильной связью, фото-видео-звукоаппаратурой во время мероприятия; устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

VII. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУЧРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия, ответственных лиц.

7.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться до времени первого ужина.

7.3. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности; правила внутреннего трудового распорядка, регламент проведения мероприятия, настоящее Положение.

7.4. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

VIII. ПООЩРЕНИЯ

8.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом начальника Училища может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота (иной наградной лист) начальника Училища и (или) подарок.

8.2. Сотрудникам Училища за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом начальника Училища может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия.

8.3. Представление на поощрение вносится заместителем начальника Училища по воспитательной работе или заместителем начальника по учебной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Наиболее удачные сценарии мероприятий сотрудники отдела воспитательной работы и педагоги-организаторы учебных курсов собирают и организуют банк данных в помощь классным руководителям и воспитателям.