

Приложение 18  
к приказу начальника ППКУ  
от «01» сентября 2017 года № 17

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Совета училища  
от 31 августа 2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАНДАРТОМ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ОЛИМПИАДЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, БАЛЫ, ДИСКОТЕКИ, ВЕЧЕРА,  
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И Т.П.)  
В ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч. 3 ст.28 и п.4 ст.34) и Уставом ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ» (далее - Училище).

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (далее – внеурочные мероприятия), включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. Данное Положение определяет правила посещения обучающимися и сотрудниками внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, воспитателей, чьи классы/группы, принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа начальника Училища.

1.5. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением, а также согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации училища использовать фото-, видео- и аудиозаписи, в том числе и в рекламных целях.

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом начальника Училища.

1.7. До проведения мероприятия (если оно связано с выездом за пределы Училища, предполагает возможность получения травм и т.д.) обязательно проведение инструктажа по технике безопасности.

1.8. Первый экземпляр Положения хранится в соответствии с номенклатурой дел ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ», один экземпляр - в отделе воспитательной работы.

## **II. ВИДЫ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, праздники, линейки, творческие конкурсы, спортивные соревнования, игры по станциям, интеллектуальные викторины, экскурсии, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом начальника Училища. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель начальника Училища по воспитательной работе.

2.2. В зависимости от участия обучающихся, мероприятия могут быть: общеучилищные; курсовые; классные; разновозрастные; с участием приглашенных гостей.

2.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общий училищный план воспитательной работы, утверждаемый приказом начальника Училища.

## **III. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Все внеурочные мероприятия, не предусмотренные стандартом образования, включаются в план воспитательной работы.

3.2. Начальник Училища корректирует план мероприятий и вносит его в годовой план работы ФГКОУ «Петрозаводское ПКУ».

3.3. Начальник училища не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя начальника училища по воспитательной работе по вопросу выполнения плана воспитательной работы.

3.4. При включении в план воспитательной работы конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая: местом в системе воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

б) отношение обучающихся, определяемое: степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью; самостоятельностью.

в) качество организации мероприятия, определяемое: формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов) и классных руководителей (воспитателей); нравственным и организационным уровнем;

г) роль обучающихся и взрослых, определяемая: оценкой роли взрослых; оценкой роли обучающихся.

3.5. Оценка производится на основе опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Оценки обучающихся и педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заведующего отделом воспитательной работы.

3.6. Не позднее, чем за неделю до проведения внеурочного мероприятия, организаторами данного мероприятия составляется план и сценарий мероприятия, включающий следующие пункты: количество участвующих обучающихся; количество участвующих взрослых; количество педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия; общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания; кем и как обеспечивается охрана порядка, с указанием фамилии; материальное обеспечение: костюмы, реквизит, аудиовидеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д.

3.7. При необходимости проведения мероприятий, своевременно не включенных в общеучилищный план, следует получить письменное разрешение заместителя начальника Училища по воспитательной работе на их проведение.

#### **IV. ПОСЕТИТЕЛИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. Посетителями мероприятий являются:

4.1.1. обучающиеся Училища, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

4.1.2. иные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

4.1.3. обучающиеся Училища, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

4.1.4. родители или законные представители обучающихся;

4.1.5. сотрудники Училища;

4.1.6. сторонние лица.

4.2. Педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа начальника училища.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1. Все посетители мероприятия имеют право: на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий; на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, разрешается соответствующая атрибутика (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

5.4. Все посетители обязаны: соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Училища; уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

5.6. Участники, зрители и гости обязаны: поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.7. Ответственные лица обязаны: лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуации.

5.8. Посетителям мероприятий запрещается:

5.8.1. присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (кроме спортивных мероприятий), рваной или грязной одежде и обуви;

5.8.2. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

5.8.3. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

5.8.4. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

5.8.5. курить в помещениях и на территории Училища;

5.8.6. приводить и приносить с собой животных;

5.8.7. проникать в служебные и производственные помещения Училища, шахты эвакуационных лестниц и другие технические помещения;

5.8.8. забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

5.8.9. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников обслуживающих организаций, службы охраны;

5.8.10. наносить любые надписи в здании Училища, а также на прилегающих тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Училища;

5.8.11. использовать площади Училища для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

5.8.12. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, сотрудников Училища, службу охраны; проявлять неуважение к посетителям, сотрудникам Училища, службе охраны;

5.8.13. приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ППКУ.

5.10. Посетители, причинившие ущерб Училищу, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **VI. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям Училища во время проведения мероприятия запрещается.

6.3. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

6.4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Училище, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

6.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (руководство Училища оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.8. Училище имеет право: устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия; устанавливать запрет на пользование мобильной связью, фото-видео-звукоаппаратурой во время мероприятия; устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

## **VII. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУЧРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия, ответственных лиц.

7.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться до времени первого ужина.

7.3. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности; правила внутреннего трудового распорядка, регламент проведения мероприятия, настоящее Положение.

7.4. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

## **VIII. ПООЩРЕНИЯ**

8.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом начальника Училища может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота (иной наградной лист) начальника Училища и (или) подарок.

8.2. Сотрудникам Училища за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом начальника Училища может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия.

8.3. Представление на поощрение вносится заместителем начальника Училища по воспитательной работе или заместителем начальника по учебной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

## **IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Наиболее удачные сценарии мероприятий сотрудники отдела воспитательной работы и педагоги-организаторы учебных курсов собирают и организуют банк данных в помощь классным руководителям и воспитателям.