

Приложение 25
к приказу начальника ППКУ
от «01» сентября 2017 года №17

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета училища
от 31 августа 2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
ФГКОУ «ПЕТРОЗАВОДСКОЕ ПКУ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума училища как совещательный, систематически действующий орган при администрации училища, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. Психолого-педагогический консилиум училища в своей деятельности руководствуется Уставом училища, настоящим Положением.

1.3. Психолого-педагогический консилиум училища представляет собой объединение специалистов училища, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения

детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе.

1.4. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. Основополагающими в работе консилиума являются принципы:

1.5.1. уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

1.5.2. «не навреди»;

1.5.3. интеграция психологического и педагогического знания.

1.6. Функции психолого-педагогического консилиума училища:

1.6.1. диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

1.6.2. воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, преподавателю, родителю (законному представителю). По характеру меры могут быть контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.;

1.6.3. реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

II. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума училища

2.1. Основная цель психолого-педагогического консилиума училища – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных преподавателями и специалистами училища диагностических и аналитических данных об особенностях

конкретного ребенка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи психолого-педагогического консилиума училища входит:

2.2.1. выявление и ранняя диагностика различных затруднений обучающихся;

2.2.2. разработка и применение коррекционно - развивающей работы по устранению различных затруднений обучающихся;

2.2.3. создание комфортной и безопасной образовательной среды в училище;

2.2.4. разработка рекомендаций администрации, преподавателю, родителям (законным представителям) для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения;

2.2.5. отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;

2.2.6. профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;

2.2.7. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

2.2.8. организация взаимодействия между педагогическим коллективом училища и различными специалистами.

III. Организация деятельности и состав

психолого-педагогического консилиума училища

3.1. Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума училища осуществляет председатель консилиума.

3.2. Состав консилиума (в т.ч. председатель консилиума) утверждается приказом начальника училища.

3.3. В состав психолого-педагогического консилиума училища входят постоянные участники (заведующий учебным отделом, заведующий воспитательным отделом, руководитель психологической службы, методист по социальной работе).

3.4. В состав психолого-педагогического консилиума училища входят по согласованию классные руководители, психологи.

3.5. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты консилиума направляют ребенка на ПМПк.

3.6. Обследование ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума училища осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов училища. В случае инициативы педагогов училища должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

3.7. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Председатель и специалисты, участвующие в работе психолого-педагогического консилиума училища, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на психолого-педагогическом консилиуме или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

3.8. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. На психолого-педагогический консилиум училища представляются следующие документы:

3.9.1. заявление педагога/классного руководителя/родителей (законных представителей)

3.9.2. согласие родителей (законных представителей);

3.9.3. педагогическое представление;

3.9.4. характеристика классного руководителя;

3.9.5. психологическое представление;

3.9.6. медицинская информация о ребенке (при необходимости получения председатель консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.10. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносятся в журнал протоколов заседания консилиума.

3.11. В психолого-педагогическом консилиуме училища ведется следующая документация:

3.11.1. журнал протоколов заседаний психолого-педагогического консилиума училища;

3.11.2. карта развития ребенка (личные данные о ребенке; представления на ребенка (характеристики преподавателей и специалистов училища - Приложение № 1);

3.11.3. график плановых консилиумов.

IV. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума училища

4.1. Психолого-педагогические консилиумы училища подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность консилиумов определяется реальным запросом училища на комплексное обследование детей, классов (групп обучающихся). Не реже одного раза в четверть проводятся плановые заседания консилиума, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностико-коррекционной помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

4.3.1. анализ процесса выявления детей «группы риска», ее

количественный и качественный состав (дети с признаками дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

4.3.2. определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данном образовательном условии;

4.3.3. принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребенка.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь, преподавателей), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

4.5. Задачами внепланового консилиума являются:

4.5.1. решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

4.5.2. внесение изменений в индивидуализированную коррекционно-развивающую работу при ее неэффективности.

4.6. В течение 7 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка классный руководитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового консилиума.

4.7. Психолого-педагогический консилиум училища проводится не позже 30 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.8. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных, педагогов училища, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на консилиум, и других специалистов. Председатель ставит в известность специалистов консилиума о необходимости обследования ребенка.

4.9. Психолого-педагогический консилиум училища проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем.

4.10. В период с момента поступления запроса и до консилиума каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и

психофизической нагрузки.

4.11. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.12. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами, классный руководитель отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей работы и выходящий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка.

4.13. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи ребенку также фиксируется в карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами консилиума.

4.14. Результаты психолого-педагогического консилиума училища доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

4.15. При направлении ребенка на ПМПк заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его карте развития, представляется председателем психолого-педагогического консилиума училища.

Приложение №1

Педагогическая характеристика

- 1) Общие сведения о ребенке: время пребывания в данном коллективе; краткая характеристика отношений в семье (комфортность, полная, неполная семья, характеристика отношений между родителями, тип семейного воспитания).
- 2) Качественные характеристики учебной деятельности: трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий; трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски; трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий и рутинной трудоёмкой работы; трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного; особенности запоминания учебного материала; виды заданий или учебного материала, вызывающие наибольшие трудности; предполагаемые причины описанных трудностей и особенностей.
- 3) Количественные показатели учебной деятельности: успеваемость по основным предметам; предполагаемые причины низкой или неровной успеваемости; показатели поведения и общения в учебных ситуациях; описание и оценка поведения с точки зрения учебной активности и заинтересованности; описание и оценка поведения с точки зрения соблюдения общественных правил; индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и сверстниками.
- 4) Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях: описание "типичного" эмоционального состояния на уроке; описание ситуаций, вызывающих у обучающегося различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг и т.д.).

При подготовке к консилиуму педагог собирает и обрабатывает информацию от учителей - предметников, систематизирует собственные наблюдения. Давая характеристику конкретному школьнику, классный руководитель и педагог останавливаются только на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию.

Медицинская характеристика

1) Физическое состояние ребёнка на момент проведения консилиума: соответствие физического развития возрастным нормам; состояние органов зрения, слуха, костно - мышечной системы; переносимость физических нагрузок (на основании данных преподавателя физкультуры); группа здоровья.

2) Факторы риска нарушения развития: наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии ребёнка; факторы риска по основным функциональным системам; наличие хронических заболеваний; характеристика заболеваемости за последний год.

При подготовке характеристики медицинский работник училища просматривает медицинские карты обучающихся, получает, если это необходимо, дополнительную информацию от педагогов, родителей (законных представителей) и/или из поликлиники, также готовит выписки для обсуждения на консилиуме.